Aetria Workstation

Benutzeranleitung

Versionsnummer 1.10

Engineering the **world's best** visual solutions

DATAPATH
EXCELLENCE BY DESIGN

Einführung

Die Aetria Workstation arbeitet mit dem Aetria Command Center zusammen, damit Kontrollraumbediener mehrere Quellen auf einer lokalen Arbeitsstation anzeigen können.

Bediener einzelner Arbeitsstationen können entweder einen oder mehrere Monitore verwenden, um einen Desktop in bestimmte Zonen zu unterteilen. So werden neben lokalen, auf der Arbeitsstation verfügbaren Anwendungen alle Kombinationen der in der Aetria-Lösung verfügbaren Quellen angezeigt.

Erste Schritte

Dieses Hilfethema gibt eine kurze Zusammenfassung zur Nutzung der Anwendung Workstation.

Dem Benutzer wird nach der Anmeldung auf der linken Seite eine Desktop-Seitenleiste angezeigt. Wenn ein Tool aus der Seitenleiste ausgewählt wird, wird ein Flyout-Panel angezeigt, dessen Größe nach Bedarf geändert werden kann, indem Sie den rechten Rand des Panels nach Bedarf ziehen.

Die Desktop-Seitenleiste bietet Zugriff auf folgende Tools (von oben nach unten):

Menü-Flyout anheften – Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel an den Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

Desktop – Zeigt eine Liste aller Quellen, Vorlagen und Layouts an, die aktuell auf dem Desktop aktiv sind.

Quellen – zeigt eine Inhaltsstruktur mit allen dem Benutzer lokal und per Fernzugriff zur Verfügung stehenden Quellen an und kann als Fenster auf der Wand angezeigt werden. Die Quellen sind alphabetisch aufgelistet.

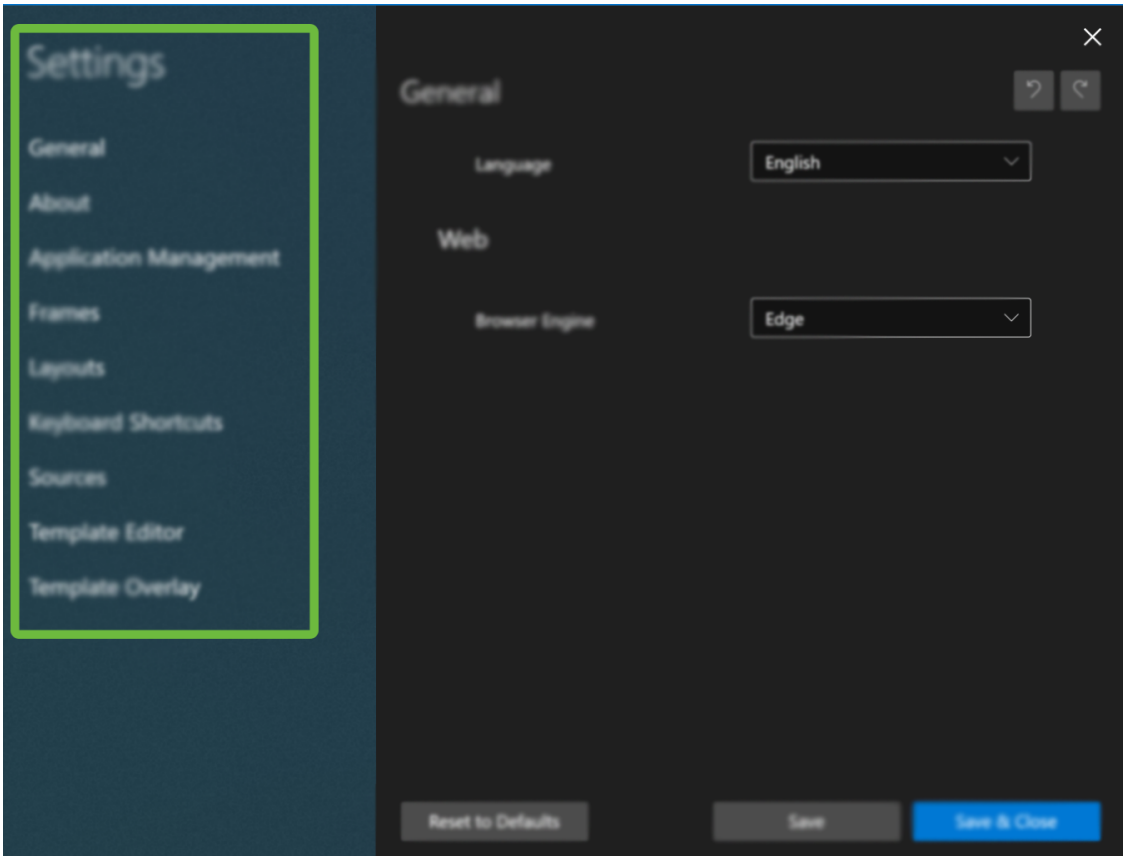
Vorlagen – zeigt eine Liste der verfügbaren Vorlagen an. Vorlagen unterstützen Sie bei der Anordnung und Erstellung von Layouts für Ihren Desktop. Sie können mithilfe von Vorlagen visuelle Anzeigen auf Ihrem Desktop erstellen, um den Benutzern bestimmte Inhalte zu präsentieren. Wenn Sie mit der Maus über eine bestimmte Vorlage fahren und auf „Anwenden" klicken, wird sie auf den Desktop angewendet. Anschließend können Quellen auf Vorlagenzellen angewendet werden. Klicken Sie zur Erstellung einer Vorlage auf das „+"-Symbol am oberen Ende des Vorlagenpanels.

Layouts – zeigt eine Liste der verfügbaren Layouts an. Mit dem Layout-Tool lassen sich mehrere Quellen auf einer Wand positionieren, die dann gespeichert und als Layout abgerufen werden kann. Klicken Sie zur Erstellung eines neuen Layouts auf das „+"-Symbol am oberen Ende des Panels der verfügbaren Layouts. Das Symbol wird nur angezeigt, wenn Quellen auf dem Desktop aktiv sind.

Steuerung – Ermöglicht dem Benutzer, eine Aligo oder WallControl Wand auszuwählen, zu öffnen und deren Inhalt zu steuern. Die Steuerfunktion ist nur verfügbar, wenn der Benutzer über die Berechtigungen für **Alle Wände steuern** oder **Einzelne Wände oder Orte steuern** verfügt.

Lautstärke – der Lautstärkeregler wird auf alle angezeigten Medienquellen mit Audiodaten angewendet. Der Lautstärkeregler wird auch dann angezeigt, wenn andere Toolpanels in Benutzung sind.

Einstellungen



Allgemein – verwenden Sie die allgemeinen Einstellungen zur Auswahl der Sprache, zur Anzeige/Bearbeitung der Einstellungen des Network Manager und zur Auswahl eines Webbrowsertyps zur Anzeige von Webquellen.

Über – Es wird ein Dialogfenster mit Einzelheiten zu Anwendungsname und Versionsnummer angezeigt.

Anwendungsmanagement – der Benutzer kann mit dem Dialogfenster „Anwendungsmanagement“ auswählen, welche derzeit laufenden Anwendungen von einem Layout ausgeschlossen werden können.

Rahmen – ermöglicht es, Quellenfenster mit Rahmen zu versehen.

Layouts – der Benutzer kann mit den Layouteinstellungen ein bestimmtes Layout auswählen, das bei Start der Workstation-Anwendung automatisch geöffnet wird. Es können auch Tastatur-Shortcuts für Layouts angezeigt werden.

Tastatur-Shortcuts – ermöglicht dem Benutzer die Neuzuweisung der standardmäßigen Tastatur-Shortcuts.

Quellen – ermöglicht dem Benutzer das Hinzufügen neuer lokaler Quellen und sowie die Festlegung, wie Quellenfenster geöffnet werden und mit Vorlagenzellen interagieren sollen.

Vorlagen-Editor – der Vorlagen-Editor wird zur Auswahl der Farben der Vorlagenzellen sowie der Dicke der Umrandungen der Vorlagenzellen verwendet.

Vorlagen-Overlay – ermöglicht dem Benutzer die Auswahl bestimmter Farben für das Vorlagen-Overlay sowie der Dicke der Overlay-Umrandungen.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Unterbrechung der Verbindung zwischen Aetria Workstation und dem Aetria Network Manager in der Desktop-Seitenleiste ein Warndreieck angezeigt wird, das den Benutzer über die Unterbrechung der Verbindung informiert. In einem solchen Fall stehen sämtliche Funktionen von Aetria Workstation, die mit dem Aetria Network Manager zusammenhängen, nicht zur Verfügung.

Desktop

Das Desktop-Flyout-Panel zeigt eine Liste aller Quellen, Vorlagen und Layouts an, die aktuell auf dem Desktop aktiv sind. Alle offenen Quellen, angewandten Vorlagen oder Layouts können vom Desktop entfernt werden. Klicken Sie dazu auf das „X"-Symbol rechts neben der Überschrift.

Offene Quellen

Offene Quellen beinhaltet eine Liste aller Quellen, die derzeit offen sind und auf dem Desktop verwendet werden. Funktionen des Quellenmenüs können mit Klick auf die drei Punkte rechts neben der Quelle oder Rechtsklick auf den Quellennamen geöffnet werden. Einige im Menü verfügbare Funktionen hängen davon ab, ob eine Vorlage auf dem Desktop angewendet wurde:

An Wand senden

Klicken Sie auf das Symbol **An Wand senden**, um eine Liste der Wände aufzurufen. Auf jeder ausgewählten Wand ist eine Liste benannter Zellen innerhalb einer derzeit auf die Wand angewendeten Vorlage zu sehen. Wählen Sie eine Vorlagenzelle. Die Quelle wird gesendet und in der ausgewählten Zelle angezeigt.

Um die Quelle auf eine Wand zu verschieben, muss eine Vorlage mit benannten Zellen auf die Zielwand angewendet werden.

Aktive Vorlagen

Aktive Vorlagen beinhaltet eine Liste aller Vorlagen, die derzeit auf dem Desktop geöffnet sind.

Aktive Layouts

Aktive Layouts beinhaltet eine Liste aller Layouts, die derzeit auf dem Desktop geöffnet sind.

Menü-Flyout anheften

Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel auf dem Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

Quellen

Zu Favoriten hinzufügen

Einige Quellen werden möglicherweise häufiger verwendet als andere Quellen. Sie können alle häufig verwendeten Quellen durch das Hinzufügen zu einer Favoritenliste an einem Ort zusammenstellen. Es gibt unterschiedliche Optionen zum Hinzufügen von Quellen zur Favoritenliste.

- Rechtsklicken Sie auf den Name der Quelle in der Inhaltsstruktur und klicken Sie auf **Zu Favoriten hinzufügen**.

- Fahren Sie mit dem Mauszeiger über den Namen der Quelle und klicken Sie auf den rechts angezeigten Stern.

Sobald eine Quelle ausgewählt wurde, wird sie auf der Registerkarte „Favoriten“ im Quellen-Panel verfügbar.

Für Benutzer, die mit den gleichen Anmeldedaten auf das Aetria Command Center zugreifen, werden Favoriten zwischen den beiden Anwendungen synchronisiert.

Ein neues Fenster öffnen

Die Option „In einem neuen Fenster öffnen“ zeigt die Quelle auf der Wand an. Mehrere Instanzen der gleichen Quellen können geöffnet und auf dem Desktop platziert werden. Fenster können mit Klick auf den Fensterrahmen vergrößert oder verkleinert werden.

Das Fenstermenü kann mit Klick auf das kleine blaue Sichelsymbol in der Mitte der Titelleiste angezeigt werden. Von links nach rechts werden folgende Elemente angezeigt:

Zu Zelle verschieben – Wurde eine Vorlage auf den Desktop angewendet, wird die Funktion „An Wand senden“ aktiviert und kann verwendet werden, damit sich die Quelle in einer bestimmten Zelle in der Vorlage öffnet. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Menüfunktion **Zu Zelle verschieben** oder klicken Sie sie an. Die Vorlage wird im Fenster der Arbeitsstation-Anwendung hervorgehoben und die Vorlagenzellen werden nummeriert. Wenn Sie mit dem Mauszeiger in der Liste der nummerierten Zellen im Menü hoch- und runterfahren, wird die jeweilige Zelle zur schnellen Erkennung hervorgehoben. Je nach der Fensteraktion, die in den Quelleneinstellungen ausgewählt wurde, können Zellen, die bereits von einer anderen Quelle verwendet werden, nicht ausgewählt werden.

Die für die Vorlagenzellen verwendeten Farben können im Vorlagen-Editor im Menü „Einstellungen“ festgelegt werden.

Klicken Sie zum Verschieben des Fensters in eine andere Zelle in der Vorlage auf die Titelleiste des Fensters und ziehen Sie es in die gewünschte Zelle.

Tastatur- und Maussteuerung entsperren – Wenn Tastatur und Maus entsperrt sind, können die Inhalte der Workstation damit kontrolliert werden. Diese Funktion ist nur für Aligo- und Arqa-Quellen verfügbar. Sie müssen über das USB-Kabel zwischen den Quellen und AligoTX verbunden und eine KVM-Quelle sein. (KVM – Keyboard, Video (Monitor), Maus wird zur Steuerung, Umschaltung und Verwaltung mehrerer PCs über eine einzige Tastatur verwendet).

Strg+Alt+Entf senden – Klicken Sie dieses Symbol an, um auf dem Computer, mit dem der Benutzer verbunden ist, den Befehl zum Öffnen des Strg+Alt+Entf-Bildschirms zu

senden. Der Befehl ist nicht direkt über die Tastatur der Workstation möglich, sondern muss über das Symbol gesendet werden. Sie müssen über das USB-Kabel zwischen den Quellen und AligoTX verbunden und eine KVM-Quelle sein.

Fadenkreuz – Klicken und halten, um das Fenster an die gewünschte Stelle des Desktops zu ziehen.

Lautstärke einstellen – Über den Schieberegler kann die Lautstärke von Erfassungskartenquellen mit eingebettetem Audio angepasst werden. Klicken Sie auf das Lautsprechersymbol neben dem Regler, um den Ton stummzuschalten. Beachten Sie, dass die Voreinstellung „Audio aktiviert" im Aetria Command Center auf „Aktiviert" oder „Standard" eingestellt sein muss, damit Audio und Audiosteuerung zugänglich sind.

Fenstereinstellungen – Wenn Sie diese Option anklicken, wird ein Dialogfenster mit dem Namen der Quelle und der Option zum Hinzufügen von Umrandungen, Rahmen und Bildschirmanzeigen angezeigt.

Rahmen – Um einem Quellenfenster Rahmen hinzuzufügen, stellen Sie zunächst unter „Rahmeneinstellungen" sicher, dass Rahmen aktiviert sind. Die Rahmenfunktion kann für alle Quellen verwendet werden. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Farbquelle für den Rahmen aus.

- Wählen Sie „Arbeitsstation-Farbe", um dem Rahmen die unter „Rahmeneinstellungen" global festgelegte Farbe zuzuweisen.
- Wenn Sie „Quellfarbe" auswählen, wird eine markante Farbe aus dem Quellenfenster automatisch ausgewählt.
- Wählen Sie „Spezifische Farbe" aus, öffnet sich eine Dropdown-Liste auf der rechten Seite und Ihnen wird eine Farbpalette angezeigt, um die gewünschte Farbe auszuwählen.

Umrandungen – Um das Quellenfenster mit einer Umrandung zu versehen, klicken Sie auf das Symbol (+) zum Hinzufügen einer Umrandung. Eine Liste wird angezeigt, die alle in Aetria Command Center erstellten Umrandungen enthält. Mit der Scrollleiste auf der rechten Seite der Liste können Sie die verfügbaren Umrandungen durchsuchen, die zum Hervorheben bestimmter Fenster verwendet werden können. Es gilt zu beachten, dass die

Umrandungsfunktion für Web- oder Composite-Quellen nicht verfügbar ist.

Bildschirmanzeige – Um das Quellenfenster mit einer Bildschirmanzeige zu versehen, klicken Sie auf das Symbol (+) zum Hinzufügen einer Bildschirmanzeige. Eine Liste wird angezeigt, die alle in Aetria Command Center erstellten Bildschirmanzeigen enthält. Mit der Scrollleiste auf der rechten Seite der Liste können Sie die verfügbaren Bildschirmanzeigen durchsuchen. Klicken Sie auf das Symbol (X), um die Bildschirmanzeige zu entfernen oder eine andere auszuwählen. Es kann jeweils nur eine Bildschirmanzeige im Quellenfenster angezeigt werden. Es gilt zu beachten, dass die Bildschirmanzeige für Web- oder Composite-Quellen nicht verfügbar ist.

Verfügbare Quellen

Suchfeld

Sie können das Suchfeld für die Suche nach Quellen verwenden. Die Suchfunktion wird aktiv, sobald der dritte Buchstabe eingegeben wird.

Filterfeld

Über das Filterfeld kann der Benutzer die Art der Quellen auswählen, die angezeigt werden sollen. Klicken Sie in das Filterfeld und es wird eine Liste der verfügbaren Quellentypen angezeigt. Wählen Sie die Art der Quelle durch Anklicken der entsprechenden Kontrollkästchen.

Quelleninhaltsstruktur

Die Quelleninhaltsstruktur führt alle lokal und per Fernzugriff zur Verfügung stehenden Quellen auf. Die Inhaltsstruktur kann mit den **+**- und **-**-Symbolen vollständig ein- und ausgeklappt werden. Die Quellen sind alphabetisch aufgeführt. Verwenden Sie die Pfeile nach oben/unten, um die Liste der verfügbaren Quellen nach oben oder unten durchzugehen.

Banner

In Aetria Command Center erstellte Banner können auf dem Desktop der Workstation angezeigt werden. Verfügbare Bannerarten sind Textbanner, RSS-Feeds, Scroll- und blinkende Banner. Um auf der Workstation ein Banner anzuzeigen, suchen Sie im Quellenpanel auf der linken Seite nach dem gewünschten Banner und ziehen es auf die Workstation. Sobald das Banner angezeigt wird, kann es durch Ziehen der Ecken/Seiten

vergrößert und verkleinert werden. Der Maßstab der Bannerinhalte bleibt dabei erhalten. Um das Banner auf dem Workstation-Desktop zu verschieben, klicken Sie auf das kleine Sichelsymbol oben in der Mitte des Bannerfensters und wählen Sie das Fadenkreuzsymbol aus.

Banner können zu den Favoriten hinzugefügt werden.

Klicken Sie zum Schließen des Fensters entweder auf das Kreuz oben links im Quellenfenster oder klicken Sie auf das kleine Sichelsymbol in der Mitte der Titelleiste und wählen Sie das Symbol zum Schließen der Quelle aus.

Alle Quellen aufführen

Wählen Sie die Registerkarte **Alle** aus und es werden alle lokal und per Fernzugriff verfügbaren Quellen im Panel „Quellen“ angezeigt. Die Symbole neben den einzelnen Quellen zeigen an, ob die Quelle aktiviert oder offline ist. Eine rote diagonale Linie durch das Symbol zeigt an, dass die Quelle offline ist.

Liste der Quellenfavoriten

Wählen Sie die Registerkarte „Favoriten“ aus und alle als bevorzugte Quelle ausgewählten Quellen werden in den jeweiligen Ordnern für lokale und Remote-Quellen angezeigt.

Lokale Quellen

Lokale Quellen sind Quellen, die auf dem Computer, auf dem Workstation installiert ist, verfügbar sind. Zu diesen Quellen können MS-Office-Dokumente gehören. Details zur Einrichtung lokaler Quellen finden Sie auf der Seite Quelleneinstellungen.

Remote-Quellen

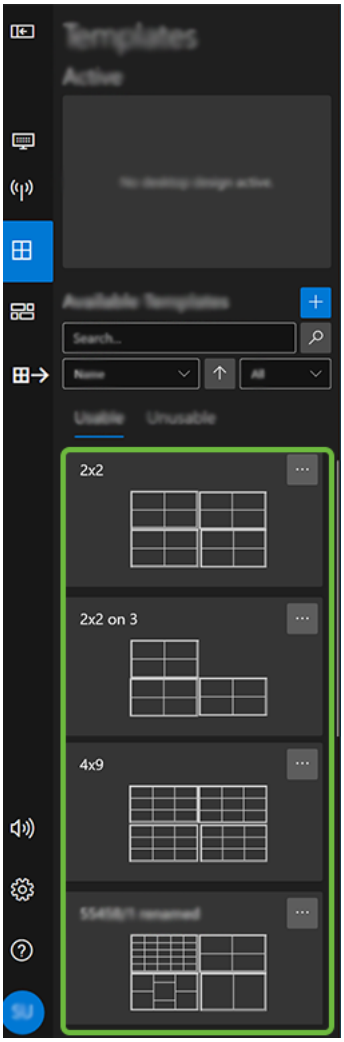
Remote-Quellen sind Quellen, die über das Netzwerk über den Aetria Network Manager verfügbar sind und vom Aetria Command Center gesteuert werden.

Menü-Flyout anheften

Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel auf dem Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

Vorlagen

Vorlagen unterstützen Sie bei der Anordnung und Erstellung von Layouts für Ihren Desktop. Sie können mithilfe von Vorlagen visuelle Anzeigen auf Ihrem Desktop erstellen, um den Benutzern bestimmte Inhalte zu präsentieren.



Wenn Sie mit der Maus über eine bestimmte Vorlage fahren und auf **Anwenden** klicken, wird sie auf den Desktop angewendet.

Aktive Vorlage

Die aktive Vorlage zeigt eine Darstellung der Vorlage, die derzeit auf dem Desktop verwendet wird. Wird eine andere Vorlage angewendet, ersetzt sie die aktuelle aktive Vorlage auf dem Desktop.

Verfügbare Vorlagen

In der Liste der verfügbaren Vorlagen befinden sich die Vorlagen, die erstellt und zur Nutzung auf der Workstation zur Verfügung gestellt wurden.

Neue Desktop-Vorlage erstellen

Klicken Sie zur Erstellung einer neuen Desktop-Vorlage auf das „**+**"-Symbol am oberen Ende des Panels der verfügbaren Vorlagen. Das Dialogfenster „Neue Desktop-Vorlage erstellen" wird angezeigt.

Anzahl von Zellen

Wählen Sie die Anzahl der Zellen aus, die Sie in Ihrer Vorlage benötigen. Die Designs mit der richtigen Anzahl von Zellen werden nachfolgend angezeigt. Die Designs werden aus dem Aetria Command Center importiert. Davon ausgenommen sind die Standarddesigns „Gitter", „Zeile" und „Spalte" der Workstation-Anwendung.

Desktop-Vorlage

Ziehen Sie eine Vorlage in den Arbeitsbereich, in dem sie bei Bedarf angepasst werden kann. Ist keine Anpassung erforderlich, benennen Sie die neue Desktop-Vorlage am unteren Ende des Dialogfensters und klicken Sie auf **Desktop-Vorlage speichern**. Soll die Vorlage nicht mit anderen Workstation-Benutzern geteilt werden, sollte die Schaltfläche **Geteilt** deaktiviert werden.

Desktop-Vorlage anpassen

Die Funktion „Desktop-Vorlage anpassen" wird aktiviert, wenn eine Vorlage in den Arbeitsbereich gezogen wurde. Klicken Sie oben rechts im Desktop-Vorlagen-Dialogfenster auf die Schaltfläche **Desktop-Vorlage anpassen**; es öffnet sich eine anpassbare Vorlage auf dem Desktop.

Mit Rechtsklick in die Vorlagenzellen wird ein Bildschirmmenü angezeigt:

Zelle umbenennen – den Zellen wird standardmäßig automatisch eine Nummer zugewiesen. Mit Klick auf **Zelle umbenennen** wird ein Bearbeitungsfeld angezeigt. Geben Sie den neuen Namen für die Zelle ein und klicken Sie auf „OK".

Arbeitszone erstellen – mit Klick darauf wird die Zelle mit diagonal schraffierten Linien ausgefüllt. Die Arbeitszone ist ein Bereich der Vorlage, die von der normalen Vorlagensteuerung ausgeschlossen ist.

Zellumrandungen können mit Klick auf und Ziehen des runden, blauen Symbols in der Mitte jeder Zellumrandung horizontal oder vertikal verschoben werden.

Zellen aufteilen – Zellen können zur Erstellung zusätzlicher Zellen in der Vorlage geteilt werden. Bewegen Sie den Mauszeiger zu einer Position in der Zelle, wo die Teilung erfolgen soll. Wird der Mauszeiger in der Zelle bewegt, wird eine vertikale Teilführung angezeigt und zur Positionierung der Teilung verwendet. Drücken und halten Sie die Umschalttaste, um die Führung zu einer horizontalen Teilung zu ändern.

Klicken Sie mit der linken Maustaste, um eine Teilung zu erstellen. Den zusätzlichen Zellen wird bei einer Teilung automatisch eine Zellnummer zugewiesen.

Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf das Symbol **Abschließen** oben in der Taskleiste der Arbeitsstation. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um die Änderungen zu verwerfen.

Vorlagen suchen

Verwenden Sie die Suchfunktion für die schnelle Suche nach einer bestimmten Vorlage. Diese Funktion ist besonders hilfreich, wenn in der Workstation viele Vorlagen vorhanden sind. Mit den Dropdown-Pfeilen können Filter wie **Datum der letzten Änderung** oder **Erstellungsdatum** angewendet werden. Die Suchfunktion wird aktiv, sobald der Benutzer mit der Eingabe des Texts im Suchfeld beginnt.

Nutzbare Vorlagen

Nutzbare Vorlagen sind Vorlagen, die in der Workstation genutzt werden können. Dazu zählen Vorlagen, die auf anderen Workstations erstellt und mit der Einstellung „Geteilt“ gespeichert wurden.

Nicht nutzbare Vorlagen

Nicht nutzbare Vorlagen sind nicht mit der Workstation kompatible Vorlagen. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn die Vorlage für einen sich über drei Monitore erstreckenden Desktop erstellt wurde, wohingegen die genutzte Workstation vier Monitore hat.

Optionsmenü Vorlagen

Alle Vorlagen haben ein Optionsmenü, das mit Klick auf das Symbol mit den drei Punkten rechts neben dem Vorlagennamen geöffnet werden kann. Die folgenden Optionen sind verfügbar:

Anwenden/Entfernen

Mit Klick auf **Anwenden** wird die Vorlage auf dem Desktop platziert und wird zum aktiven Desktop. Ist die Vorlage aktiv, kann sie mit Klick auf **Entfernen** entfernt werden. Wird eine Vorlage angewendet, ersetzt sie die derzeit auf dem Desktop angezeigte Vorlage.

Umbenennen

Sie können den Vorlagennamen mit Klick auf die Option „Umbenennen" bearbeiten. Geben Sie den neuen Namen ein und drücken Sie zur Übernahme der Änderung die **Eingabetaste** auf der Tastatur. Der Vorlagenname kann auch in der Option „Bearbeiten" umbenannt werden.

Bearbeiten

Wenn Sie **Bearbeiten** auswählen, wird das Dialogfenster „Desktop-Vorlage bearbeiten" angezeigt. Bearbeiten Sie die Vorlage nach Bedarf, indem Sie weitere Zellen hinzufügen oder die Funktion Desktop-Vorlage anpassen zum Teilen und Umorganisieren der Zellen verwenden. Klicken Sie nach Abschluss der Bearbeitung auf **Desktop-Vorlage speichern**, um die Bearbeitungen zu übernehmen.

Kopie speichern

Kopien von Vorlagen mit einer häufig genutzten Zellstruktur können gespeichert werden, damit nicht mehrere Kopien derselben Vorlage erstellt werden müssen. Klicken Sie zum Öffnen des Vorlagen-Editors auf **Kopie speichern** und geben Sie einen neuen Namen für die kopierte Desktop-Vorlage ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geteilt**, um die Freigabe zu deaktivieren, sodass die gespeicherte Kopie der Vorlage anderen Workstations nicht zur Verfügung steht.

Löschen

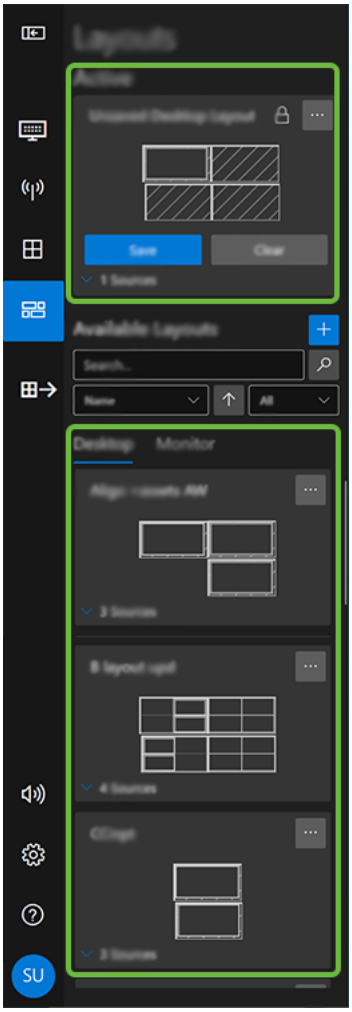
Wird die Vorlage nicht länger benötigt, klicken Sie auf **Löschen**, um sie aus der Liste verfügbarer Vorlagen zu entfernen.

Menü-Flyout anheften

Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel auf dem Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

Layouts

Der Benutzer kann mit Layouts schnell häufig verwendete Inhalte auf dem Desktop oder einem einzelnen Monitor anzeigen. Quellen können mithilfe von Vorlagen an bestimmten Positionen auf dem Desktop oder Monitor platziert werden, was dann als Layout gespeichert werden kann. Wird das Layout angewendet, werden alle Quellen an den Positionen und in den Größen angezeigt, in denen sie ursprünglich gespeichert wurden, sofern alle Quellen verfügbar sind. Wird eine neue Quelle zu einem bestehenden Layout hinzugefügt, muss das Layout gespeichert werden, damit die neue Quelle bei einem künftigen Einsatz des Layouts enthalten ist.



Aktive Layouts

Ein aktives Layout ist ein Layout, das angewendet wurde und derzeit auf dem Desktop oder einem Monitor verwendet wird. Wird ein anderes Layout angewendet, ersetzt es das aktuell angezeigte aktive Layout. Ist ein Layout aktiv, werden der Layout-Darstellung die Schaltflächen „Aktualisieren“ und „Löschen“ hinzugefügt.

Aktualisierung von Layout-Eigenschaften

Der Benutzer kann mit Klick auf **Aktualisieren**, um bestimmte Eigenschaften des Layouts wie den Layoutnamen aktualisieren, das Layout teilen und einen Ordner zur Speicherung des Layouts auswählen.

Verfügbare Layouts

In der Liste der verfügbaren Layouts finden sich die Layouts, die erstellt und zur Nutzung auf der Workstation zur Verfügung gestellt wurden.

Layouts suchen

Verwenden Sie die Suchfunktion für eine schnelle Suche nach einem bestimmten Layout. Diese Funktion ist besonders hilfreich, wenn auf der Arbeitsstation viele Layouts vorhanden sind. Mit den Dropdown-Pfeilen können Filter wie **Erstellungsdatum**, **Datum der letzten Änderung** und **Name** angewendet werden. Die Suchfunktion wird aktiv, sobald der Benutzer mit der Eingabe des Texts im Suchfeld beginnt.

Es kann auch nach Layouts gesucht werden, die als „gesperrt“ oder „nicht gesperrt“ gekennzeichnet sind. Benutzerrollen, die im Aetria Command Center angelegt werden, können so eingestellt werden, dass bestimmte Rollen/Benutzer Zugriff auf bestimmte Layouts erhalten.

Nicht gesperrt – ein nicht gesperrtes Layout ist ein Layout, das angelegt wurde und von allen Benutzern verwendet werden kann.

Gesperrt – ein gesperrtes Layout kann zwar angesehen, aber nicht verwendet werden. Der Zugriff auf gesperrte Layouts kann nur von Systemadministratoren gewährt werden.

Neues Layout erstellen

Klicken Sie zur Erstellung eines neuen Layouts auf das „**+**"-Symbol am oberen Ende des Panels der verfügbaren Layouts. Das Symbol wird nur angezeigt, wenn Quellen auf dem Desktop aktiv sind. Nach der Auswahl wird das Dialogfeld „Layout erstellen" angezeigt.

Öffnen Sie die Quellen, die Sie in das Layout aufnehmen möchten, und platzieren Sie diese auf Ihrem Desktop. Sie können eine Vorlage zur Organisation der Darstellung der Quellen auf dem Desktop verwenden.

Layoutname

Klicken Sie in das Textfeld „Layoutname" und geben Sie einen Namen für das Layout ein. Dies ist obligatorisch.

Geteilt

Layouts können mit anderen Workstations am gleichen Ort geteilt werden. Wird die Option **Geteilt** ausgewählt, kann das Layout in einem Layout-Ordner im Inhaltsbaum gespeichert werden, auf den alle Benutzer Zugriff haben.

Ordner auswählen

Soll ein Layout mit anderen Benutzern geteilt werden, muss es in einem Ordner gespeichert werden, auf den andere Benutzer Zugriff haben. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**. Das Inhaltsdialogfenster wird angezeigt. Verwenden Sie die Suchfunktion für eine schnelle Suche nach einem bestimmten Ordner. Die Suchfunktion wird aktiv, sobald der Benutzer mit der Eingabe des Texts im Suchfeld beginnt.

Mit Rechtsklick auf einen bestehenden Ordner und Auswahl von **Neuen Ordner hinzufügen** im angezeigten Menü können neue Unterordner erstellt werden. Geben Sie einen Namen für den neuen Unterordner ein und klicken Sie auf den Ordner oder drücken Sie die Eingabetaste, um den neuen Unterordner zu speichern. Klicken Sie anschließend auf **Auswählen**. Die Schaltfläche „Auswählen" wird grau dargestellt, bis der neue Unterordner gespeichert wurde.

Desktop-Layouts

Der ganze Desktop wird erfasst, wenn ein Desktop-Layout gespeichert wird. Wenn also eine Arbeitsstation vier Monitore hat, speichert das Desktop-Layout den Inhalt auf allen

Monitoren. Der auf jedem Monitor angezeigte Inhalt wird ebenfalls separat als Monitor-Layout gespeichert.

Optionsmenü Desktop-Layout

Das Optionsmenü von Desktop-Layouts kann mit Klick auf das Symbol mit den drei Punkten rechts neben dem Layoutnamen geöffnet werden.

Anwenden – mit Klick auf „Anwenden" wird das Layout auf den Desktop angewendet. Alle bereits angezeigten Layouts werden geschlossen.

Vorschau – mit Klick auf „Vorschau" wird eine Vorschau des Desktop-Layouts angezeigt.

Umbenennen – mit Klick auf „Umbenennen" wird ein Textfeld über dem Layoutnamen angezeigt, in dem der Name bearbeitet werden kann.

Löschen – mit Klick auf „Löschen" wird das Layout aus der Layout-Bibliothek entfernt.

Monitor-Layouts

Monitor-Layouts können im Aetria Command Center verwendet und auf eine Wand angewendet werden. Im Aetria Command Center erstellte Layouts werden als Composite-Fensterquelle erstellt und in Aetria Workstation als Monitor-Layout zur Verfügung gestellt.

Optionsmenü Monitor-Layout

Das Optionsmenü von Monitor-Layouts kann mit Klick auf das Symbol mit den drei Punkten rechts neben dem Layoutnamen geöffnet werden.

In Fenster öffnen – mit Klick auf „In Fenster öffnen" wird das Layout im aktuellen Fenster geöffnet.

In Zelle öffnen – diese Funktion steht zur Verfügung, wenn eine Vorlage angewendet wurde. Eine Liste verfügbarer Vorlagenzellen wird angezeigt, mit der der Benutzer eine bestimmte Zelle auswählen kann, in der das Layout angezeigt wird.

Auf Monitor öffnen – mit Klick auf „Auf Monitor öffnen" kann der Benutzer einen bestimmten Monitor auswählen, auf dem das Layout geöffnet werden soll.

Löschen – die Funktion zum Löschen eines Monitor-Layouts ist nur verfügbar, wenn das Desktop-Layout gelöscht wurde.

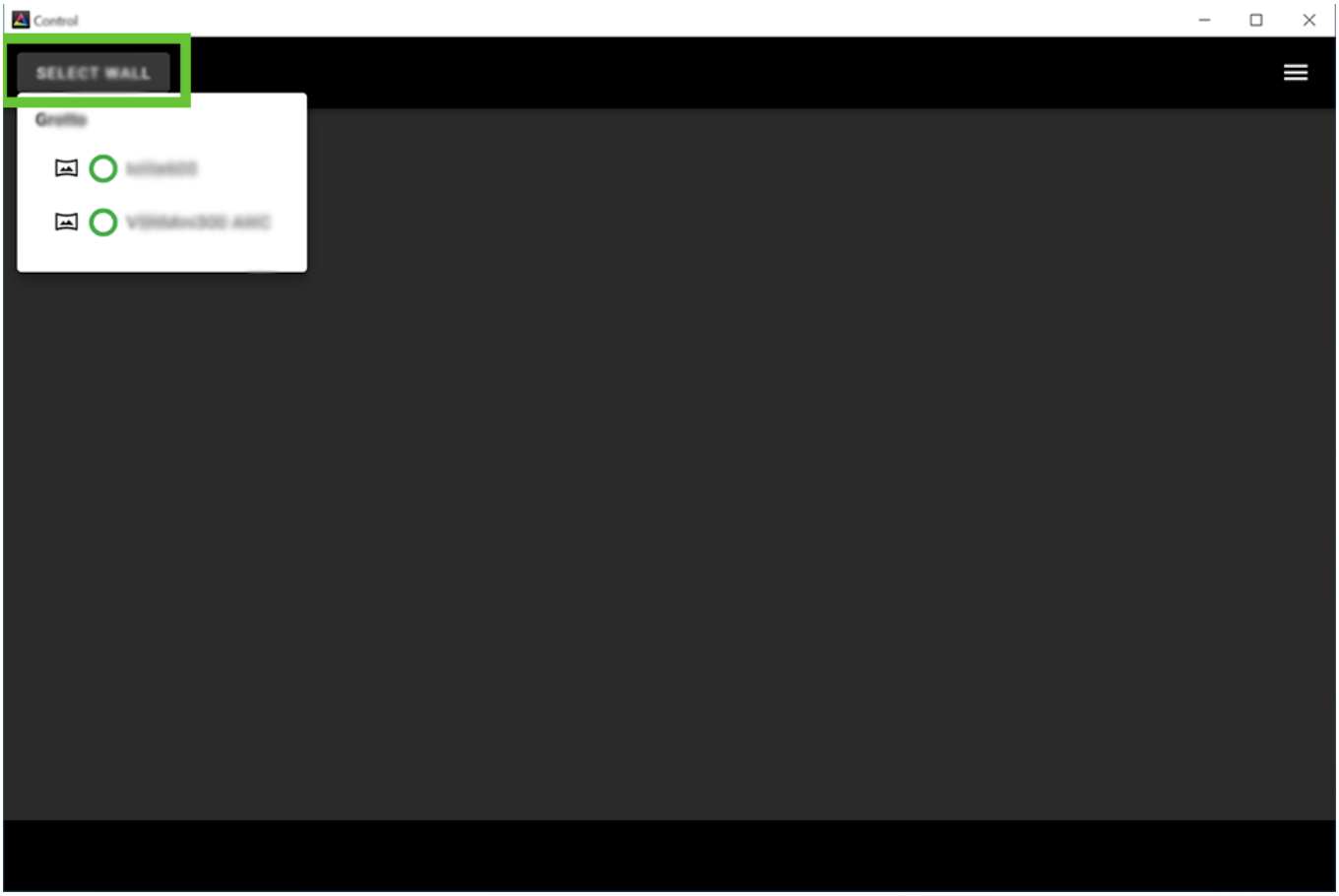
Menü-Flyout anheften

Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel auf dem Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

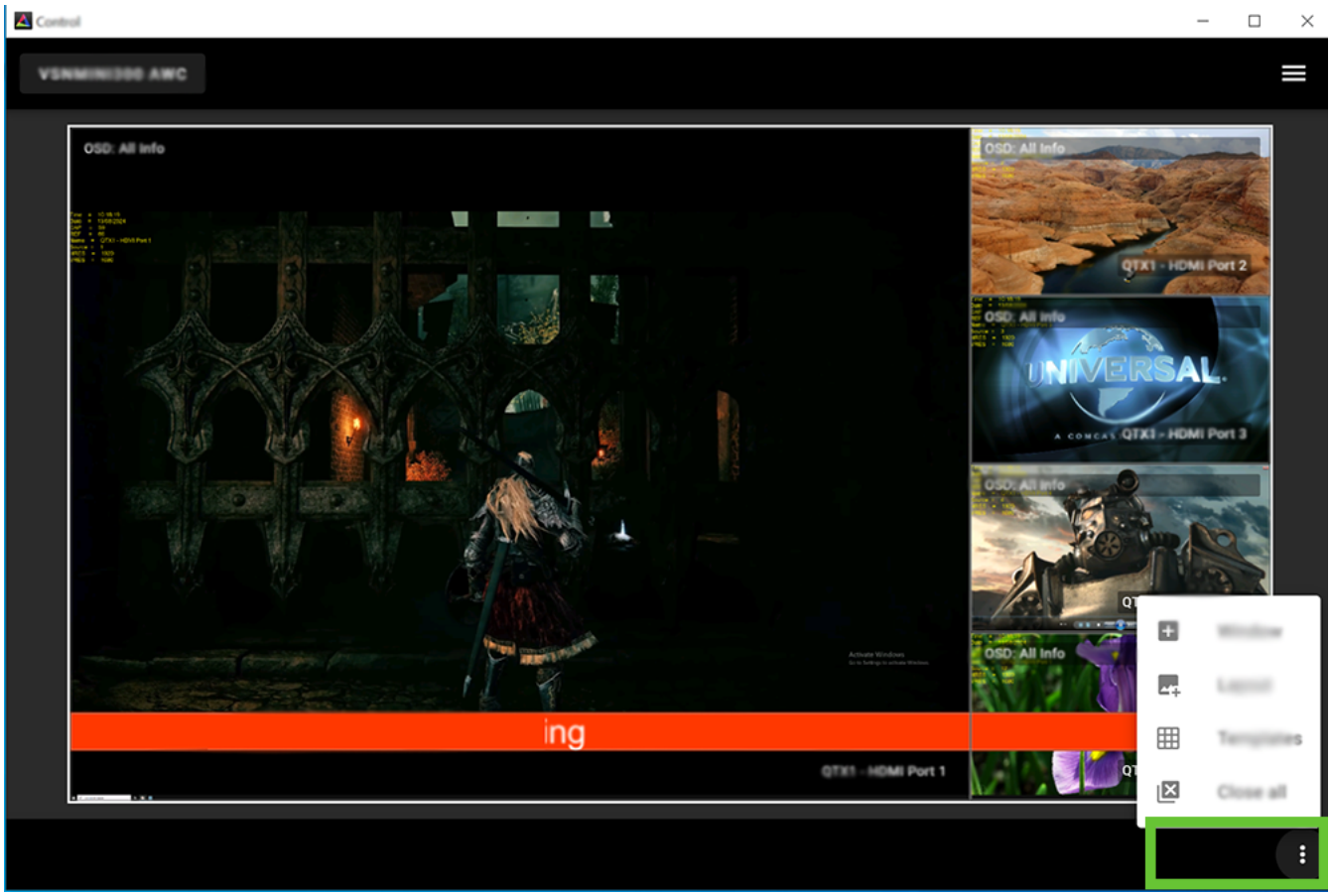
Steuerung

Mit der Steuerfunktion können Benutzer mit der Berechtigung **Alle Wände steuern** oder **Einzelne Wände oder Orte steuern** den Inhalt einer ausgewählten Wand steuern.

Wenn Sie das Steuerungssymbol in der Seitenleiste wählen, wird die Aetria Touch-Oberfläche angezeigt, über die Sie den Wandinhalt steuern können.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **WAND AUSWÄHLEN** oben links im Fenster. Eine Liste der verfügbaren Wände wird angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Wand aus, die dann im Fenster unten angezeigt wird:

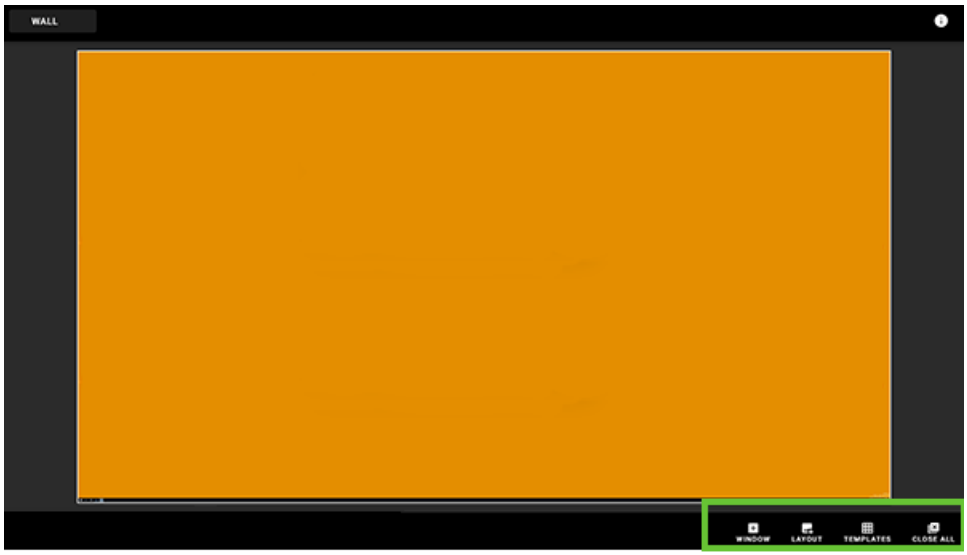


Das Layout der Oberfläche hängt von der Größe des Bildschirms ab.

Das obige Fenster wird auf kleineren Bildschirmen wie von Tablets und Laptops angezeigt. Wenn Sie auf die drei Punkte unten rechts im Fenster klicken, öffnet sich eine Liste von Funktionen, die Sie zur Steuerung des Inhalts verwenden können:

- Fenster öffnen
- Layouts öffnen
- Vorlagen öffnen
- Alle schließen

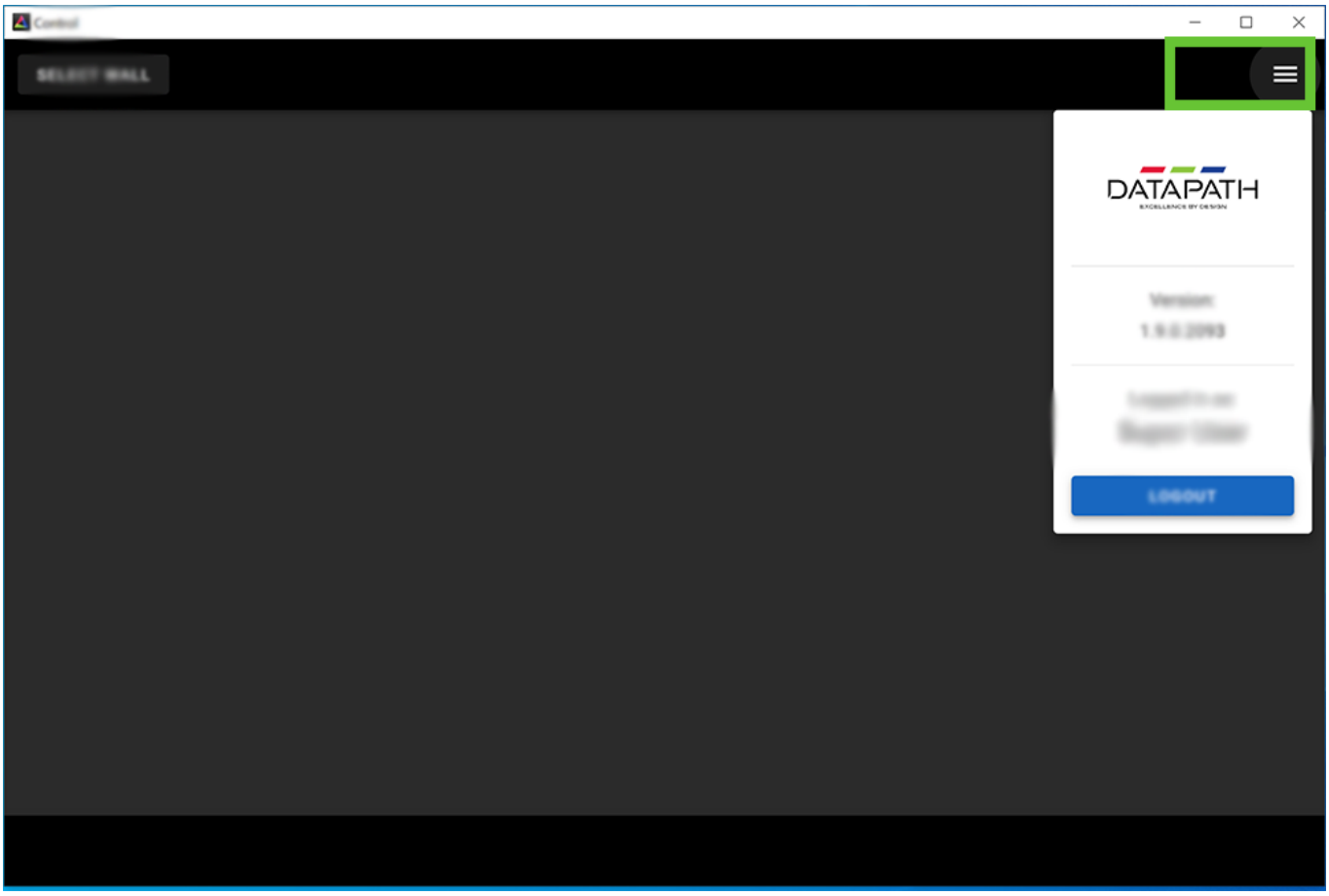
Auf einem größeren Bildschirm wird das Fenster wie folgt dargestellt, wobei die Steuerelemente am unteren Fensterrand angezeigt werden:



Die angezeigten Optionen sind die gleichen wie in der Aetria Touch-Oberfläche und daher lizenzabhängig. Mit der Standardlizenz können Benutzer nur Layouts öffnen und schließen. Alle anderen Funktionen sind nur mit der Aetria Touch Pro-Lizenz verfügbar.

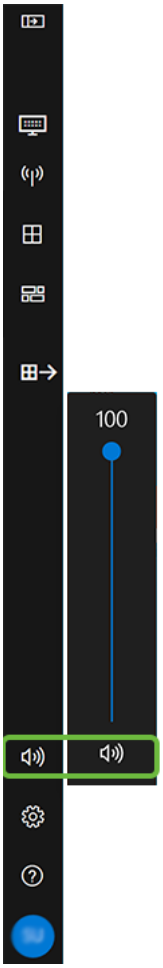
Mit einer Pro-Lizenz haben die Benutzer die Möglichkeit, Aktionen auf Quellenebene durchzuführen. Dazu gehören die in der Abbildung unten gezeigten Optionen sowie die Möglichkeit, Umrandungen und Bildschirmanzeigen in den Einstellungen anzuwenden.

Um sich von der Aetria Touch-Oberfläche abzumelden, klicken Sie auf die drei Menüleisten (siehe unten) und wählen Sie **ABMELDEN**. Im Dialogfeld wird auch die Versionsnummer der Anwendung angezeigt.


DATAPATH
LOGOUT

Lautstärke

Verwenden Sie den Lautstärkeregler zur Erhöhung oder Reduzierung der Lautstärke von Medienquellen mit Ton. Es ist zu beachten, dass die Lautstärkeregelung derzeit auf alle Fenster mit Audio-Feeds angewendet wird. Informationen über die Steuerung der einzelnen Quellen finden Sie im Abschnitt Quellen .



Menü-Flyout anheften

Mit „Menü-Flyout anheften“ fixieren Sie das Panel auf dem Arbeitsbereich. Das Menü, das bei Fixierung des Menü-Flyouts angezeigt wird, ist das aktuelle oder zuletzt verwendete Menü.

Allgemeine Einstellungen

Sprache auswählen

Die Workstation-Anwendung kann in verschiedenen Sprachen angezeigt werden. Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil, um die gewünschte Sprache aus der Liste verfügbarer Sprachen auszuwählen. Falls Änderungen an den Spracheinstellungen vorgenommen werden, muss die Anwendung bei Speicherung der Änderungen neu gestartet werden.

Web

Cache leeren

Klicken Sie auf „Cache leeren“, um den Inhalt des Browser-Caches und temporäre Internetdateien zu entfernen. So machen Sie Speicher frei und unterstützen das Laden von Seiten.

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Über

Mit Klick auf die **Über**-Einstellungen wird ein Dialogfenster mit Einzelheiten zu Anwendungsname und Versionsnummer angezeigt. Klicken Sie zur Anzeige von Hinweisen von externen Software-Anbietern auf **Hinweise zu Drittlizenzen**.

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit der Schaltfläche „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Anwendungsmanagement

Der Benutzer kann mit dem Dialogfenster „Anwendungsmanagement“ auswählen, welche derzeit auf dem Computer laufenden Anwendungen von einem Layout ausgeschlossen werden können.

Von Layouts ausschließen

Klicken Sie zum Ausschließen von Anwendungen von Layouts auf das „+“-Symbol; es wird das Dialogfenster „Ausgeschlossene Anwendung hinzufügen“ angezeigt. Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil zur Anzeige einer Liste aller derzeit auf dem Computer laufenden Anwendungen und klicken Sie auf die Anwendung, die Sie von den Layouts ausschließen möchten. Die ausgewählte Anwendung wird dann zur Liste „Von Layouts ausschließen“ hinzugefügt.

Wählen Sie zum Entfernen einer Anwendung von der Ausschlussliste die Anwendung mit Klick darauf aus und klicken Sie dann auf das „-“-Symbol. Die Anwendung wird dann entfernt und kann auf einem Layout verwendet werden.

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit der Schaltfläche „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Rahmen

Die Möglichkeit, Quellenfenster mit Rahmen zu versehen.

Aktiviert

Die Rahmeneinstellungen müssen aktiviert sein, damit Rahmen im Funktionsumfang der Aetria Workstation verwendet werden können. Die Aktivierung der Rahmeneinstellungen wirkt sich auf alle angezeigten Fenster aus.

Dicke

Die gewünschte Dicke des Rahmens wird aus der Dropdown-Liste ausgewählt. Es ist zu beachten, dass die ausgewählte Dicke auf alle auf der Wand angezeigten Rahmen angewendet wird.

Workstation-Rahmenfarbe

Klicken Sie zum Ändern der Farbe auf das Dropdown-Menü. Eine Farbpalette wird angezeigt, um die gewünschte Farbe auszuwählen. Die gleiche Farbe wird auf alle Workstation-Rahmen angewendet, sofern im jeweiligen Einzelfenster keine bestimmte Farbe ausgewählt ist.

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Layouts

Layout-Option beim Starten

Layouts können ausgewählt und so eingestellt werden, dass sie beim Öffnen der Workstation-Anwendung geöffnet werden.

Optionen

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Layout beim Starten**; die folgenden Optionen sind verfügbar:

Keines – Die Auswahl von „Keines“ verhindert, dass beim Start der Aetria Workstation-Anwendung ein Layout geöffnet wird.

Zuletzt aktives Layout anwenden – diese Option führt dazu, dass das zuletzt verwendete Layout beim Starten der Workstation-Anwendung automatisch geladen wird.

Bestimmtes Layout anwenden – diese Option führt dazu, dass eine neue Option „Bestimmtes Layout beim Starten“ verfügbar wird. Verwenden Sie zur Anzeige einer vollständigen Layout-Liste den Dropdown-Pfeil und wählen Sie das Layout aus, das beim Starten der Workstation-Anwendung automatisch angezeigt wird.

Tastatur-Shortcuts für Layout

Tastatur-Shortcuts sind Tasten oder Kombinationen, die eine Alternative zur üblichen Bedienung per Maus bieten.

Aktives Layout entfernen

Legen Sie einen Tastatur-Shortcut zur Entfernung eines aktiven Layouts vom Desktop oder Monitor fest. Klicken Sie zur Zuweisung des Shortcuts in das Bearbeitungsfeld und geben Sie dann den gewünschten Shortcut ein.

Schnellladen

Die Schnellladefunktion ermöglicht dem Benutzer die Festlegung von Shortcuts zum schnellen Laden von bis zu zehn verschiedenen Layouts. Verwenden Sie die gespeicherten Shortcuts zum sofortigen Start von Layouts auf dem Desktop oder Monitor.

Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil für die Auswahl eines Layouts, das dem ausgewählten Shortcut zugewiesen wird:

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Tastatur-Shortcuts

Tastatur-Shortcuts sind Tasten oder Kombinationen, die eine Alternative zur üblichen Bedienung per Maus bieten. Die folgenden Shortcuts sind die standardmäßig mit der Workstation-Anwendung verbundenen Shortcuts. Die Standard-Shortcuts können neu zugewiesen werden. Klicken Sie dazu in das Textfeld und erfassen Sie einen neuen Shortcut für die ausgewählte Aktion.

Aktion	Standard-Tastatur-Shortcut
Tastatur-Shortcut initiieren	Strg + Alt + P
Flyout-Sichtbarkeit umschalten	Zum Zuweisen klicken
Layout-Panel öffnen	Strg + L
Quellen-Panel öffnen	Strg + S
Vorlagen-Panel öffnen	Strg + T
Einstellungen-Panel öffnen	Zum Zuweisen klicken
Vorlagen-Overlays anzeigen	Strg + Alt + O

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Quellen

Lokale Quellenorte

Die lokalen Quellenorte beinhalten die Orte gespeicherter lokaler Quellen-Repositories.

Klicken Sie zum Hinzufügen eines neuen Quellenorts auf das „+"-Symbol; es wird ein Datei-Explorer-Fenster angezeigt. Verwenden Sie das Explorer-Fenster zur Suche nach dem Ordner, den Sie zu den lokalen Quellenorten hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

Der neue Quellenordner wird zur Liste lokaler Quellenorte hinzugefügt.

Wählen Sie zum Entfernen eines Ordners aus der Liste lokaler Quellenorte den Ordner durch Anklicken aus und klicken Sie dann auf das „-"-Symbol.

Alle unterstützten Dateien im ausgewählten Ordner befinden werden im Abschnitt „Lokale Quellen" auf der Registerkarte „Quellen" angezeigt und können von den Benutzern geöffnet werden.

Fenster öffnen und zu Zellen verschieben

Automatisches Einrasten in Zellzonen

Wählen Sie zur Aktivierung der Funktion „Automatisches Einrasten" **Ja** aus. Ist die Funktion aktiviert, werden Quellen automatisch an Zellzonen eingerastet und in sie angepasst.

Sie **Nein** wählen, können Quellen unabhängig von einer angewendeten Vorlage frei gezogen und platziert werden.

Einrasten Zellzone umschalten

Geben Sie einen Tastatur-Shortcut zum Umschalten des Einrastens der Zellzone ein. Der Standard-Shortcut ist die Umschalttaste.

Aktion zum Ersetzen von Fenstern in Zellen

Wird eine Quelle auf eine Vorlagenzelle angewendet, stehen verschiedene Aktionen zur Auswahl, um festzulegen, wie mit dem Quellenfenster zu verfahren ist. Klicken Sie zur

Auswahl einer Aktion auf den Pfeil nach unten, um die Liste verfügbarer Optionen anzuzeigen.

Besetzte Zellen deaktivieren – ist diese Option ausgewählt, steht eine Zelle nicht zur Anzeige einer Quelle zur Verfügung, wenn sie bereits durch eine andere Quelle besetzt ist.

Bestehendes Fenster schließen – ist diese Option ausgewählt, wird eine Zelle geschlossen, wenn sie derzeit mit einer Quelle besetzt ist und eine neue Quelle der Zelle zugewiesen wird.

Bestehendes Fenster zu Arbeitsbereich verschieben (falls zugewiesen) – ist diese Option ausgewählt und ist eine Zelle derzeit mit einer Quelle besetzt, wird die aktuelle Quelle ersetzt und zu einer Arbeitszone verschoben, sofern die Arbeitszone zugewiesen wurde.

Bestehende Fensteranordnung beibehalten – ist diese Option ausgewählt und ist eine Zelle derzeit mit einer Quelle besetzt, wird eine neue Quelle darüber gelegt. Dementsprechend bleibt die ursprüngliche Quelle in der Zelle, wenn die oberste Quelle in eine andere Zelle verschoben wird.

Bestehendes Fenster minimieren – ist diese Option ausgewählt und ist eine Zelle derzeit mit einer Quelle besetzt, wird eine neue Quelle zur Zelle hinzugefügt und die ursprüngliche Quelle wird in der Taskleiste minimiert.

Interaktion mit der Quelle

Bitte beachten Sie, dass keine Interaktion mit der Quelle möglich ist, während die Fenstereinstellungen geöffnet sind.

Tastatur und Maus

Mit der Umschalttaste können Sie den Mauszeiger ein- oder ausblenden.

Audio

Mit der Umschaltfunktion können Sie wählen, ob Quellen mit stummgeschaltetem Ton geöffnet werden sollen oder nicht.

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Vorlagen-Editor

Der Vorlagen-Editor wird bei der Erstellung oder Bearbeitung mit der Funktion Desktop-Vorlage anpassen verwendet.

Tastatur-Shortcut

Teilungsausrichtung Zell-Editor umschalten (vertikal zu horizontal) – Geben Sie einen Tastatur-Shortcut ein oder verwenden Sie den Standard-Shortcut (linke Umschalttaste).

Farben

Der Vorlagen-Editor hat zwei Farbsätze, einen Satz für die normalen Zellen, die angezeigt werden, wenn keine Aktivität im Editor stattfindet, und einen zweiten Farbsatz, der die Zellen hervorhebt, wenn mit dem Mauszeiger darüber gefahren wird.

Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil; es wird eine Farbauswahl angezeigt, mit der der Benutzer die gewünschten Farben für normale und hervorgehobene Zellumrandungen und Zellfüllungen auswählen kann.

Dicke Zellumrandung

Die Dicke der Zellumrandungen kann für normale und hervorgehobene Zellen festgelegt werden. Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil zur Wahl der gewünschten Dicke (zwischen 0,25 und 8 pt).

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit der Schaltfläche „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Vorlagen-Overlay

Das Vorlagen-Overlay wird angezeigt, wenn Vorlagen angewendet und Quellen zur Anzeige in den Vorlagenzellen ausgewählt werden.

Farben

Der Benutzer kann in den Einstellungen des Vorlagen-Overlays bestimmte Farben für die Anzeige nicht verfügbarer Zellen, Zellumrandungen, Zellfüllungen und Texte in den Zellen auswählen.

Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil; es wird eine Farbauswahl angezeigt, in der der Benutzer die gewünschten Farben für nicht verfügbare, normale oder hervorgehobene Zellumrandungen und Zellfüllungen auswählen kann.

Dicke Zellumrandung

Die Dicke der Zellumrandungen kann für normale, nicht verfügbare und hervorgehobene Zellen festgelegt werden. Verwenden Sie den Dropdown-Pfeil zur Wahl der gewünschten Dicke (zwischen 0,25 und 8 pt).

Auf Standardeinstellungen zurücksetzen

Mit Klick auf **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen** werden alle Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Speichern / Speichern und schließen

Mit Klick auf **Speichern** werden Ihre Änderungen an den Einstellungen gespeichert. Mit Klick auf **Speichern und schließen** werden Ihre Änderungen gespeichert und das Einstellungsfenster wird geschlossen.

Index

A

Aktive Layouts 21

Aktive Vorlage 15

Aktives Layout entfernen 35

Allgemeine Einstellungen 31

Anwendungsmanagement 33

Automatisches Einrasten in Zellzonen 38

B

Banner 12

Besetzte Zellen deaktivieren 39

Bestehendes Fenster schließen 39

Bildschirmanzeige erstellen 12

D

Desktop-Design anpassen 16

Desktop-Layouts 22

Dicke Zellumrandung 42

E

Einführung 2

Entsperrtes Layout 21

F

Fenster öffnen und zu Zellen verschieben 38

Fenstereinstellungen 11

G

Gesperrtes Layout 21

Geteilt 22

I

In Zelle öffnen 8

Interaktion mit der Quelle 39

L

Lautstärke 29

Lautstärke einstellen 11

Layout-Option beim Starten 35

Layouteinstellungen 35

Layoutname 22

Layouts 20

Layouts suchen 21

Liste der Quellenfavoriten 13

Lokale Quellenorte 38

M

Monitor-Layouts 23

N

Neues Desktop-Design erstellen 16

Neues Layout erstellen 22

Nicht nutzbare Vorlagen 17

Nutzbare Vorlagen 17

O

Offene Quellen 7

Optionsmenü Desktop-Layout 23

Optionsmenü Monitor-Layout 23

Optionsmenü Vorlagen 18

Q

Quelleneinstellungen 38

Quelleninhaltsstruktur 12

S

Strg+Alt+Entf senden 10

T

Tastatur-Shortcuts 37

Tastatur-Shortcuts für Layout 35

U

Über 32

Umrandungen 11

V

Verfügbare Layouts 21

Verfügbare Quellen 12

Verfügbare Vorlagen 16

Vorlagen 15

Vorlagen-Editor 41

Vorlagen-Overlay 42

Vorlagen suchen 17

Z

Zellen aufteilen 17

Zu Favoriten hinzufügen 9

Zu Zelle verschieben 10