

Aetria Workstation

Guía de usuario

Número de versión 1.10



Engineering the **world's best** visual solutions


DATA PATH
EXCELLENCE BY DESIGN

Introducción

Aetria Workstation trabaja junto con Aetria Command Center para proporcionar a los operarios de las salas de control acceso a la visualización de múltiples fuentes en una estación de trabajo local.

Los operarios de Workstation pueden utilizar monitores individuales o múltiples para segmentar un escritorio en zonas específicas, mostrando cualquier combinación de fuentes disponibles dentro de la solución Aetria, así como aplicaciones locales disponibles en la estación de trabajo.

Introducción

Este tema de ayuda proporciona al usuario un breve resumen sobre cómo usar la aplicación Workstation.

Después de iniciar sesión, se le muestra al usuario una barra lateral de escritorio a la izquierda. Al seleccionar una herramienta en la barra lateral, aparece un panel flotante que se puede cambiar de tamaño si es necesario arrastrando el borde derecho del panel.



La barra lateral de escritorio contiene las siguientes herramientas (de arriba a abajo):

Anclar menú flotante: utilice la herramienta de Anclar menú flotante para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.

Escritorio: muestra una lista de las fuentes, plantillas y formatos actualmente activos en el escritorio.

Fuentes: muestra un árbol de contenido con todas las fuentes que están disponibles para el usuario localmente y de forma remota y que se pueden abrir en forma de ventanas en el muro. Las fuentes se muestran en orden alfabético.

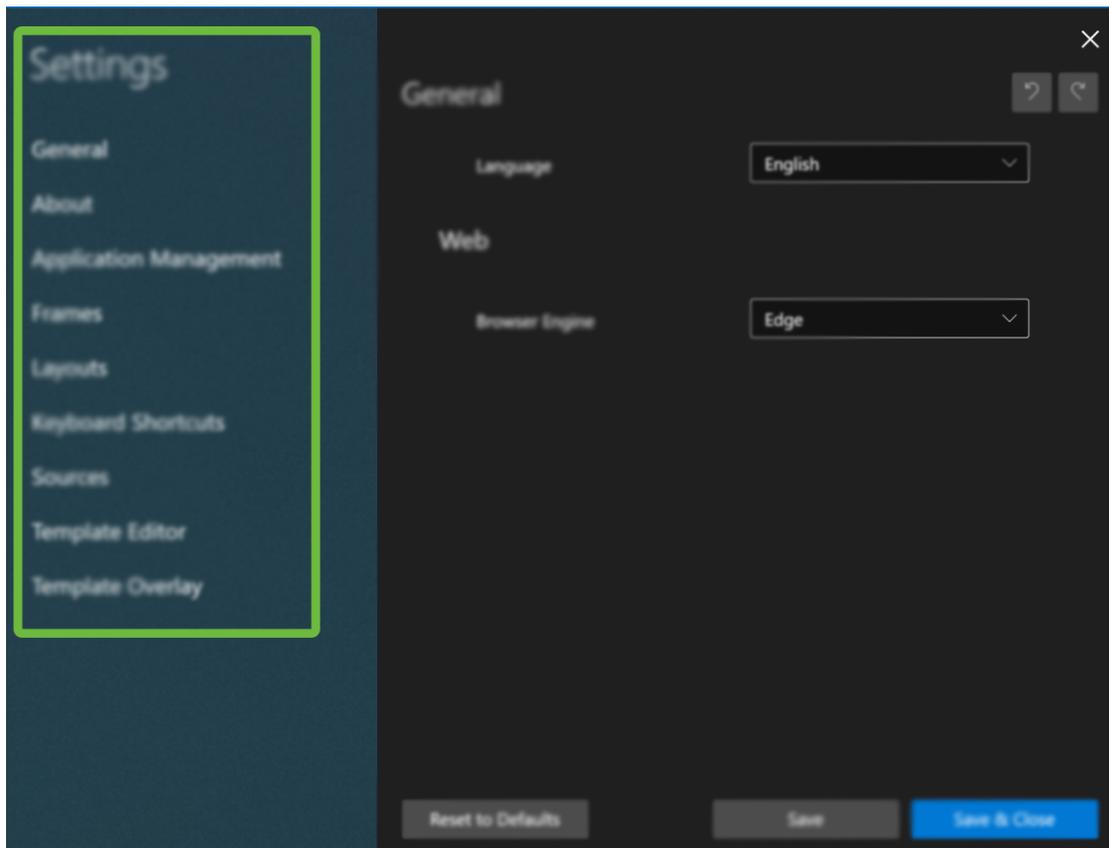
[Plantillas](#): muestra una lista con las plantillas disponibles. Las plantillas son herramientas diseñadas para ayudar a organizar y crear un formato para su escritorio. Las plantillas se pueden emplear para crear representaciones visuales en el escritorio, lo que permite a los usuarios exhibir contenido específico. Las plantillas se pueden aplicar en el escritorio situando el ratón sobre la plantilla seleccionada y haciendo clic en «Aplicar». A continuación, se pueden aplicar fuentes a las celdas de la plantilla. Para crear una plantilla, haga clic en el icono «+» situado en la parte superior del panel de plantillas.

[Formatos](#): muestra una lista con los formatos disponibles. La herramienta de formatos permite al usuario colocar varias fuentes en un muro que se puede guardar y volver a recuperar como un formato. Para crear un formato nuevo, haga clic en el icono «+» situado en la parte superior del panel «Formatos disponibles». El icono únicamente estará disponible si hay fuentes activas en el escritorio.

[Control](#): permite al usuario seleccionar y abrir un muro Aligo o WallControl y controlar su contenido. La función de control control solo está disponible si el usuario tiene permisos para **Controlar todos los muros** o **Controlar muros** o **ubicaciones individuales**.

[Volumen](#): el control deslizante del volumen es válido para todas las fuentes de medios mostradas que contengan audio. El control deslizante del volumen seguirá mostrándose aun cuando otros paneles de herramientas estén en uso.

Ajustes



[General](#): use la configuración general para seleccionar el idioma, ver/editar la configuración de Network Manager y seleccionar un tipo de navegador web para mostrar las fuentes web.

[Acerca de](#): muestra un cuadro de diálogo con información sobre el nombre de la aplicación y el número de versión.

[Gestión de aplicaciones](#): el cuadro de diálogo «Gestión de aplicaciones» permite al usuario seleccionar qué aplicaciones actualmente en ejecución se pueden excluir de un formato.

[Marcos](#): para añadir marcos a la fuente.

[Formatos](#): la configuración del formato permite al usuario seleccionar un formato concreto para que se abra automáticamente cuando se inicia la aplicación Workstation. También se pueden ver los atajos de teclado para los formatos.

[Atajos del teclado](#): permite al usuario reasignar los atajos predeterminados del teclado.

[Fuentes](#): permite al usuario añadir nuevas fuentes locales y establecer el comportamiento de cómo las ventanas de las fuentes se abren e interactúan con las celdas de las plantillas.

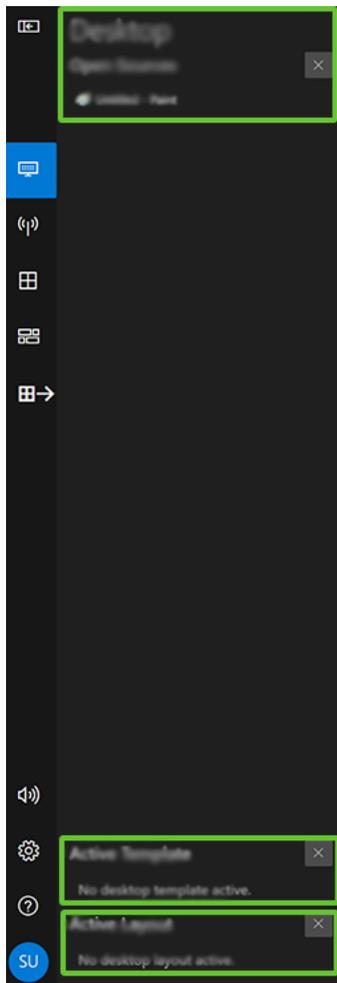
[Editor de plantillas](#): el editor de plantillas se utiliza para seleccionar los colores de las celdas de la plantilla y el grosor de los bordes de las celdas de la plantilla.

[Superposición de plantillas](#): permite al usuario seleccionar colores específicos para la superposición de las plantillas, así como el grosor de los bordes de la superposición.

Se debe tener en cuenta que, si el enlace entre Aetria Workstation y Aetria Network Manager se desconecta, aparecerá un triángulo de advertencia en la barra lateral del escritorio informando al usuario de que el enlace se ha roto. La totalidad de la funcionalidad de Aetria Workstation vinculada a Aetria Network Manager no estará disponible.

Escritorio

El panel flotante del escritorio muestra una lista de las fuentes, plantillas y formatos actualmente activos en el escritorio. Se pueden eliminar del escritorio todas las fuentes activas y las plantillas o formatos aplicados haciendo clic en el icono de la «X» situado a la derecha del encabezado.



Fuentes abiertas

Fuentes abiertas es una lista de todas las fuentes actualmente abiertas y en uso en el escritorio. Las funciones del menú de fuentes se pueden abrir haciendo clic en los tres puntos a la derecha de la fuente o haciendo clic con el botón derecho en el nombre de la fuente. Algunas funciones disponibles dentro del menú dependen de si se ha aplicado o no una plantilla al escritorio:

Enviar al muro

Si hace clic en el icono **Enviar al muro** aparecerá una lista de muros. Al seleccionar cada muro se muestra una lista de celdas con nombre dentro de una plantilla disponible actualmente en el muro. Seleccionando una celda de la plantilla se enviará la fuente y se mostrará en la celda seleccionada.

Para permitir que una fuente se pueda mover a un muro, se tiene que aplicar al muro de destino una plantilla que tenga celdas con nombre.

Plantillas activas

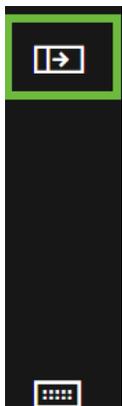
Plantillas activas es una lista de todas las plantillas actualmente abiertas en el escritorio.

Formatos activos

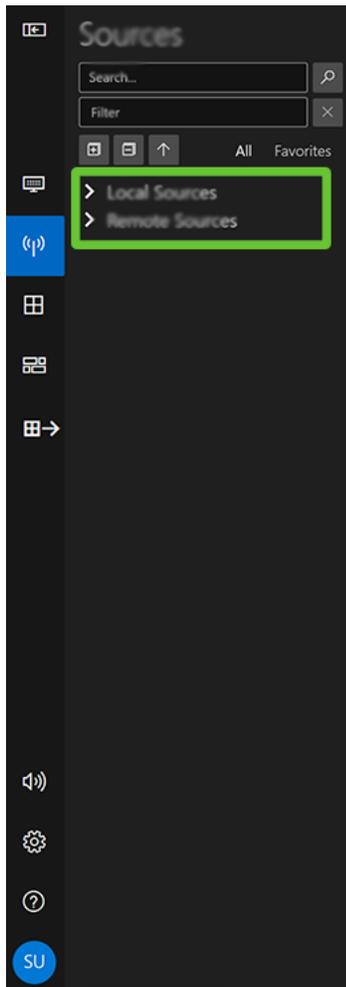
Formatos activos es una lista de todos los formatos actualmente activos en el escritorio.

Anclar menú flotante

Utilice Anclar formato de menú para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.



Fuentes



Añadir a favoritos

Es posible que algunas fuentes se usen más que otras. Al añadir las a una lista de favoritos, todas las fuentes usadas comúnmente se pueden recopilar en un único lugar. Hay varias formas de añadir fuentes a la lista de favoritos.

- Haga clic con el botón derecho en el nombre de la fuente en el árbol de contenido y seleccione **Añadir a favoritos**.
- Pase el cursor por encima del nombre de la fuente y haga clic en la estrella que aparece a la derecha.

Cuando una fuente haya sido seleccionada, pasará a estar disponible en la pestaña de favoritos, en el panel de fuentes.

Los usuarios que accedan a Aetria Command Center con las mismas credenciales tendrán los favoritos sincronizados en ambas aplicaciones.

Abrir una nueva ventana

Si selecciona «Abrir en una nueva ventana», se mostrará la fuente en el muro. Se pueden abrir y colocar en el escritorio múltiples instancias de la misma fuente y se puede cambiar el tamaño de las ventanas haciendo clic sobre la esquina de la ventana de la fuente y arrastrando el cursor.

El menú de la ventana se puede mostrar haciendo clic en la pequeña media luna azul situada en el centro de la barra de título. Al hacerlo, aparecerán los siguientes iconos de izquierda a derecha:

Mover a celda: si se ha aplicado una plantilla al escritorio, la función de enviar al muro pasa a estar disponible y se puede usar para dirigir la fuente y que esta se abra en una celda específica dentro de la plantilla. Si pasa el cursor por encima o hace clic en la función del menú **Mover a celda**, la plantilla se resaltará en la ventana de la aplicación Workstation y las celdas de la plantilla se numerarán. Al mover el cursor hacia arriba y hacia abajo en la lista de celdas numeradas del menú, cada celda se resalta para una rápida identificación. Las celdas que ya está usando otra fuente pueden no estar disponibles para su selección dependiendo de la acción de la ventana seleccionada en la [configuración de las fuentes](#).

Los colores usados para las celdas de la plantilla se pueden establecer en el [editor de plantillas](#) dentro del menú de configuración.

Para mover la ventana a una celda diferente dentro de la plantilla, haga clic en la barra de título de la ventana y arrástrela a la celda requerida.

Desbloquear el teclado y el control del ratón: si la función está activa, el cursor y el teclado de la estación de trabajo controlarán el contenido de la fuente. Esta función solo está disponible para fuentes de Aligo y Arqa. Tendrán que tener el cable USB entre las fuentes y AligoTX así como ser una fuente KVM. (KVM - Keyboard, Video (monitor), Mouse se utiliza para controlar, gestionar y cambiar entre varios PC a través de un único teclado).

Enviar Ctrl+Alt+Suprimir: haga clic en este icono si desea enviar el comando para abrir la pantalla de Ctrl+Alt+Supr. a la máquina a la que está conectado el usuario. El comando no se puede ejecutar directamente desde el teclado de Workstation, sino que hay que enviarlo con este icono. Tendrán que tener el cable USB entre las fuentes y AligoTX así como ser una fuente KVM.

Punto de mira: haga clic sin soltar para arrastrar la ventana hasta la zona del escritorio que desee.

Ajustar volumen: con la barra de deslizamiento se puede ajustar el sonido de las fuentes de la tarjeta de captura con audio integrado. Haga clic en el icono del altavoz situado a la derecha de la barra de deslizamiento para silenciar el sonido. Se debe tener en cuenta que el preajuste Audio habilitado de Aetria Command Center debe estar habilitado o ajustado al valor predeterminado para poder acceder al audio y a los controles de audio.

Configuración de ventana: al hacer clic aquí se abrirá un cuadro de diálogo con el nombre de la fuente y opciones para añadir bordes, marcos y On Screen Displays.

Marcos: para añadir un marco a la ventana de la fuente, asegúrese primero de que los marcos están habilitados dentro de [Ajustes del marco](#). Esta función está disponible para todas las fuentes. Utilice la lista desplegable para seleccionar la fuente de color para el marco.

- Seleccione «Color de la estación de trabajo» y se aplicará al marco el color seleccionado en la configuración global [Ajustes del marco](#).
- Seleccione «Color de la fuente» y se seleccionará automáticamente un color destacado de la ventana de la fuente.
- Al seleccionar «Color específico» se abre a la derecha una lista desplegable y se muestra una paleta de colores en la que el usuario puede seleccionar el que desee.

Bordes: para añadir un borde a la ventana de la fuente, haga clic en el icono de añadir borde (+) y se mostrará una lista con todos los bordes que se han creado en Aetria Command Center. Utilice la barra de desplazamiento situada a la derecha de la lista para buscar entre todos los bordes disponibles que se pueden utilizar para destacar determinadas ventanas. Se debe tener en cuenta

que la función de bordes no está disponible en fuentes web o fuentes compuestas.

On Screen Display (OSD): para mostrar una OSD en la ventana de la fuente, haga clic en el icono de añadir OSD (+) y se mostrará una lista con todas las OSD que se han creado en Aetria Command Center. Utilice la barra de desplazamiento situada a la derecha de la lista para buscar entre todas las OSD disponibles. Para eliminar la OSD o seleccionar otra diferente, haga clic en el icono (X). Solo se puede utilizar una OSD al mismo tiempo en la ventana de la fuente. Se debe tener en cuenta que la función de OSD no está disponible en fuentes web o fuentes compuestas.

Fuentes disponibles

Cuadro de búsqueda

El cuadro de búsqueda se puede usar para localizar rápidamente fuentes específicas. La búsqueda comienza en cuanto se introduce la tercera letra.

Cuadro filtros

El cuadro de filtros permite al usuario seleccionar el tipo de fuentes que deben mostrarse. Haga clic dentro del cuadro de filtros y aparecerá una lista con los tipos de fuentes disponibles. Seleccione los tipos de fuentes haciendo clic en las correspondientes casillas de verificación.

Árbol de contenido de las fuentes

El árbol de contenido de las fuentes muestra una lista con todas las fuentes disponibles, de forma remota y local. El árbol de contenido se puede expandir o contraer totalmente usando los iconos + o -. Todas las fuentes aparecen en orden alfabético. Use la flecha arriba/abajo para ascender o descender en la lista de fuentes disponibles.

Banners

Los banners creados en Aetria Command Center se pueden mostrar en el escritorio de la estación de trabajo. Los tipos de banners disponibles son: banners de texto, fuentes RSS, banners de desplazamiento y banners parpadeantes. Para mostrar un banner en la estación de trabajo, localice el correspondiente banner en el panel de fuentes de la izquierda y arrástrelo hasta la estación de trabajo. Una vez mostrado allí, se puede cambiar su tamaño

arrastrando las esquinas/los lados sin alterar la escala del contenido del banner. Para mover el banner en el escritorio de la estación de trabajo, haga clic en la pequeña media luna situada en la parte central superior de la ventana del banner y seleccione el icono del punto de mira.

Se pueden añadir banners a [favoritos](#).

Para cerrar una ventana, haga clic en la cruz situada en la parte superior izquierda de la ventana de la fuente o en la pequeña media luna del centro de la barra de título y seleccione el icono «Cerrar fuente».

Lista de todas las fuentes

Si selecciona la pestaña **Todas**, en el panel de fuentes aparecerán todas las fuentes disponibles remotas y locales. Los iconos situados al lado de cada fuente indican si la fuente está en línea o fuera de línea. Una línea diagonal roja que atraviesa el icono indica que la fuente está fuera de línea.

Lista de fuentes favoritas

Si selecciona la pestaña de favoritos, todas las fuentes que hayan sido seleccionadas como una fuente favorita se mostrarán dentro de carpetas de fuentes remotas y locales específicas.

Fuentes locales

Las fuentes locales son fuentes disponibles en la máquina en la que Workstation está instalado. Estas fuentes pueden ser documentos de MS Office. Encontrará información detallada sobre cómo configurar fuentes locales en la [configuración de las fuentes](#).

Fuentes remotas

Las fuentes remotas son fuentes disponibles en la red a través de Aetria Network Manager que están controladas por Aetria Command Center.

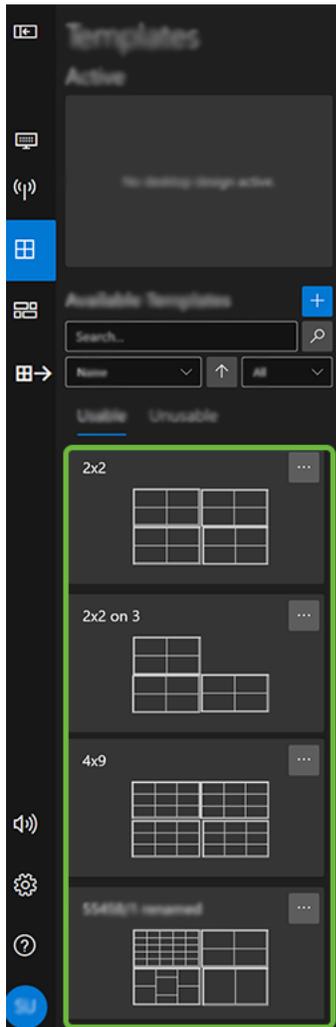
Anclar menú flotante

Utilice Anclar formato de menú para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.



Plantillas

Las plantillas son herramientas diseñadas para ayudar a organizar y crear un formato para su escritorio. Las plantillas se pueden emplear para crear representaciones visuales en el escritorio, lo que permite a los usuarios exhibir contenido específico.



Las plantillas se pueden aplicar en el escritorio situando el ratón sobre la plantilla seleccionada y haciendo clic en **Aplicar**.

Plantilla activa

La plantilla activa muestra una representación de la plantilla que se está usando actualmente en el escritorio. Si se aplica una plantilla diferente, sustituirá la plantilla activa actual en el escritorio.

Plantillas disponibles

La lista de plantillas disponibles incluye plantillas que se han creado y han sido puestas a disposición para su uso en Workstation.

Crear una nueva plantilla de escritorio

Para crear una nueva plantilla de escritorio, haga clic en el icono «+» situado en la parte superior del panel Plantillas disponibles y aparecerá el cuadro de diálogo Crear una nueva plantilla de escritorio.

Número de celdas

Si selecciona el número de celdas que necesita en su plantilla, los diseños con el número correcto de celdas aparecerán más abajo. Los diseños se importan desde Aetria Command Center, a excepción de los diseños básicos de cuadrícula, fila y columna, que están incorporados dentro de la aplicación Workstation.

Plantilla de escritorio

Arrastre una plantilla hasta el espacio de trabajo, donde puede personalizarse en caso necesario. Si la personalización no es necesaria, proporcione un nombre a la nueva plantilla de escritorio en la parte inferior del cuadro de diálogo y seleccione **Guardar plantilla de escritorio**. Si la plantilla no se va a compartir con otros usuarios de Workstation, el botón **Compartido** debe deshabilitarse.

Personalizar plantilla de escritorio

Cuando una plantilla se ha arrastrado y soltado en el espacio de trabajo, la función de personalización de plantilla del escritorio pasará a estar disponible. Si hace clic en el botón **Personalizar plantilla de escritorio** en la parte superior derecha del cuadro de diálogo de plantilla de escritorio, se abrirá una plantilla personalizable en el escritorio.

Al hacer clic con el botón derecho del ratón dentro de las celdas de la plantilla, aparecerá un menú en la pantalla:

Cambiar el nombre de la celda: a las celdas se les asigna automáticamente un número por defecto. Si selecciona **Cambiar el nombre de la celda**, aparecerá un cuadro de edición. Introduzca el nuevo nombre de la celda y haga clic en «Aceptar».

Crear zona de trabajo: al seleccionar «Crear zona de trabajo», la celda se rellena con líneas en diagonal sombreadas. La zona de trabajo es un área de la plantilla excluida del control normal de la plantilla.

Los bordes de las celdas se pueden mover haciendo clic en el icono redondo y azul ubicado en medio de cada borde de la celda y arrastrándolo tanto horizontal como verticalmente.

Dividir celdas: las celdas se pueden dividir para crear celdas adicionales dentro de la plantilla. Mueva el cursor al punto de la celda en el que se requiere la división. A medida que el cursor se mueve por la celda, se puede ver una guía de división vertical, que se puede usar para establecer dónde se ubicará la división. Para cambiar la guía a una división horizontal, pulse y mantenga la tecla de mayúsculas.

Para crear una división, haga clic en el botón izquierdo del ratón. Cuando se realiza una división, a las celdas adicionales se les asignará un número de celda automáticamente.

Para guardar cualquier cambio, haga clic en el icono **Finalizar** en la parte superior de la barra de tareas de Workstation. Para descartar los cambios, haga clic en **Cancelar**.

Buscar plantillas

Utilice la función de búsqueda para encontrar rápidamente una plantilla específica. Esto es especialmente útil si existen muchas plantillas en Workstation. Se pueden aplicar filtros mediante las flechas desplegadas; seleccione **Fecha de última modificación** o **Fecha de creación**. La función de búsqueda comienza en cuanto el usuario empieza a introducir el texto en el cuadro de búsqueda.

Plantillas utilizables

Plantillas utilizables hace referencia a las plantillas que se pueden usar con la estación de trabajo; pueden incluir plantillas creadas en otras estaciones de trabajo y guardadas con la opción de compartir activada.

Plantillas no utilizables

«Plantillas no utilizables» hace referencia a las plantillas que no son compatibles con la estación de trabajo. Por ejemplo, puede que la plantilla se haya creado para un escritorio repartido en tres monitores, mientras que la estación de trabajo en uso puede tener cuatro monitores.

Menú de opciones de las plantillas

Cada plantilla tiene un menú de opciones que se puede abrir haciendo clic en el icono de tres puntos situado a la derecha del nombre de la plantilla. Están disponibles las siguientes opciones:

Aplicar/eliminar

Si selecciona **Aplicar**, la plantilla se colocará en el escritorio y se convertirá en el escritorio activo. Cuando la plantilla está activa, puede eliminarse seleccionando **Eliminar**. Si se aplica una plantilla, sustituirá cualquier otra plantilla que se esté visualizando en el escritorio.

Cambiar nombre

Si selecciona la opción «Cambiar nombre», el nombre de la plantilla se podrá editar. Introduzca el nuevo nombre y pulse **Intro** en el teclado para aplicar el cambio. El nombre de la plantilla también se puede cambiar en la opción «Editar».

Editar

Si selecciona **Editar**, aparecerá el cuadro de diálogo «Editar plantilla de escritorio». Edite la plantilla según sea necesario añadiendo más celdas o utilice la función de [Personalizar plantilla de escritorio](#) para dividir y reorganizar las celdas. Una vez finalizada la edición, haga clic en **Guardar plantilla de escritorio** para conservar las modificaciones.

Guardar copia

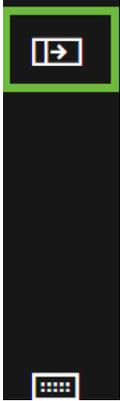
Las copias de las plantillas con una estructura de celdas de uso común se pueden guardar, lo que elimina la necesidad de crear múltiples copias de la misma plantilla. Haga clic en **Guardar copia** para abrir el editor de plantillas e introduzca un nuevo nombre de plantilla de escritorio para la plantilla copiada. Para que la copia guardada de la plantilla no esté disponible para otras estaciones de trabajo, haga clic en el botón **Compartido** para deshabilitar la función de compartir.

Borrar

Si la plantilla ya no se necesita, haga clic en **Borrar** para eliminarla de la lista de plantillas disponibles.

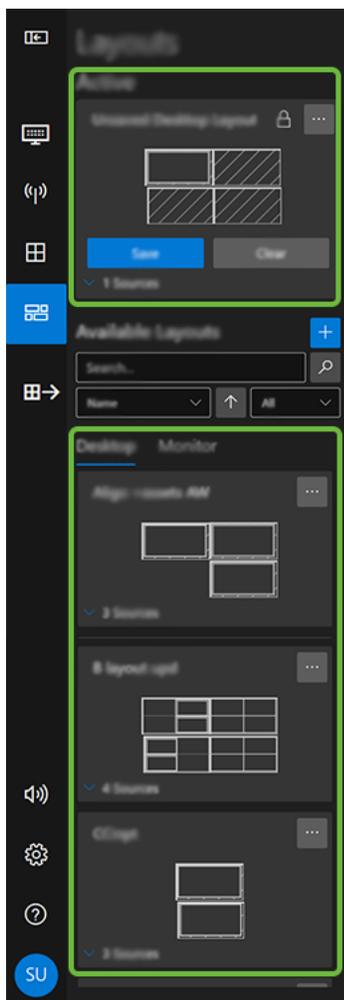
Anclar menú flotante

Utilice Anclar formato de menú para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.



Formatos

Los formatos permiten al usuario crear un medio para mostrar rápidamente contenido usado con frecuencia en el escritorio o en un monitor individual. Las fuentes pueden colocarse en posiciones específicas en el escritorio o el monitor usando plantillas que después pueden guardarse como un formato. Al aplicarse, el formato abrirá todas las fuentes en las posiciones y tamaños en las que fueron guardadas inicialmente, siempre que todas las fuentes estén disponibles. Cuando se añada una nueva fuente a un formato existente, el formato deberá guardarse para incluir la nueva fuente cuando el formato se implemente en el futuro.



Formatos activos

Un formato activo es un formato que se ha aplicado y actualmente se está usando en el escritorio o un monitor. Si se aplica un formato diferente, sustituirá el formato activo actual que se está visualizando. Cuando un formato está activo, se añade un botón de actualización y borrado a la representación del formato.

Actualización de las propiedades del formato.

Al hacer clic en **Actualizar**, el usuario puede actualizar determinadas propiedades del formato, incluyendo el nombre del formato, compartir el formato y seleccionar una carpeta en la que almacenar el formato.

Formatos disponibles

La lista «Formatos disponibles» incluye formatos que se han creado y están disponibles para su uso en Workstation.

Buscar formatos

Utilice la función de búsqueda para encontrar rápidamente un formato específico. Esto es especialmente útil si existen muchos formatos en Workstation. Se pueden aplicar filtros mediante las flechas desplegadas; seleccione **Fecha de creación**, **Fecha de última modificación** o **Nombre**. La función de búsqueda comienza en cuanto el usuario empieza a introducir el texto en el cuadro de búsqueda.

También se puede realizar una búsqueda para formatos que están designados como bloqueados o desbloqueados. Los roles de usuario creados en Aetria Command Center se pueden configurar para permitir el acceso específico de roles/usuarios a determinados formatos.

Desbloqueado: un formato desbloqueado es aquel que ha sido creado y está disponible para el uso por parte de todos los usuarios.

Bloqueado: un formato bloqueado se puede visualizar, pero no está disponible para ser utilizado. El administrador del sistema puede conceder acceso a un formato bloqueado.

Creación de un nuevo formato

Para crear un formato nuevo, haga clic en el icono «+» situado en la parte superior del panel de formatos disponibles. El icono únicamente estará disponible si hay fuentes activas en el escritorio. Una vez seleccionado, aparecerá el cuadro de diálogo «Crear un formato».

[Abra las fuentes](#) que desee incluir en el formato y colóquelas en su escritorio. A los usuarios les puede resultar útil usar una plantilla para organizar cómo aparecen las fuentes en el escritorio.

Nombre del formato

Haga clic dentro del cuadro de texto del nombre del formato e introduzca un nombre para el formato. Esta acción es obligatoria.

Compartido

Los formatos se pueden compartir con otras estaciones de trabajo dentro de la misma ubicación. Cuando se selecciona **Compartido**, el formato se puede guardar en una carpeta de formatos del árbol de contenido, a la que todos los usuarios tienen acceso.

Seleccionar carpeta

Si un formato se va a compartir con otras personas, se debe guardar en una carpeta a la que los usuarios tengan acceso. Haga clic en **Seleccionar carpeta** y aparecerá el cuadro de diálogo Carpeta de contenido. Utilice la función de búsqueda para localizar rápidamente una carpeta específica. La función de búsqueda comienza en cuanto el usuario empieza a introducir el texto en el cuadro de búsqueda.

Se pueden crear nuevas subcarpetas haciendo clic con el botón derecho en una carpeta existente y seleccionando **Añadir nueva subcarpeta** en el menú que aparece. Introduzca un nombre para la nueva subcarpeta y haga clic fuera de la carpeta o pulse Intro para guardar la nueva subcarpeta. Después haga clic en **Seleccionar**. El botón Seleccionar estará deshabilitado hasta que se haya guardado la nueva subcarpeta.

Formatos de escritorio

Cuando se guarda un formato de escritorio, se captura todo el escritorio. Por ello, si una estación de trabajo tiene cuatro monitores, el formato del escritorio guardará el contenido

en cada monitor. El contenido mostrado en cada monitor también se guardará de forma separada como un formato de monitor.

Menú de opciones de los formatos de escritorio

Se puede acceder al menú de opciones de los formatos de escritorio haciendo clic en el icono de tres puntos situado a la derecha del nombre del formato.

Aplicar: si selecciona «Aplicar», el formato se aplicará al escritorio. Cualquier formato que ya se esté visualizando se cerrará.

Previsualizar: si selecciona «Previsualizar», se mostrará una previsualización del formato de escritorio.

Cambiar nombre: si selecciona «Cambiar nombre», aparecerá un cuadro de texto sobre el nombre del formato que permitirá editarlo.

Eliminar: si selecciona «Eliminar», el formato se eliminará de la biblioteca de formatos.

Formatos de monitor

Los formatos de monitor se pueden usar dentro de Aetria Command Center y aplicarse a un muro. Los formatos creados dentro de Aetria Command Center se crean como una fuente de ventana compuesta y estarán disponibles como un formato de monitor dentro de Aetria Workstation.

Menú de opciones de los formatos de monitor

Se puede acceder al menú de opciones de los formatos de monitor haciendo clic en el icono de tres puntos situado a la derecha del nombre del formato de monitor.

Abrir en ventana: si selecciona «Abrir en ventana», el formato se abrirá en la ventana actual.

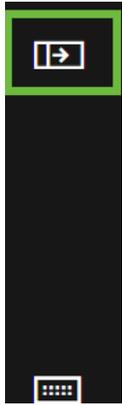
Abrir en la celda: la función «Abrir en la celda» estará disponible si se ha aplicado una plantilla. Aparecerá una lista con las celdas de la plantilla disponibles, que permitirá al usuario seleccionar una celda específica en la que visualizar el formato.

Abrir en un monitor: si selecciona «Abrir en un monitor», el usuario podrá seleccionar un monitor específico en el que abrir el formato.

Borrar: la función de borrado de un formato de monitor solo está disponible una vez que se haya borrado el formato de escritorio.

Anclar menú flotante

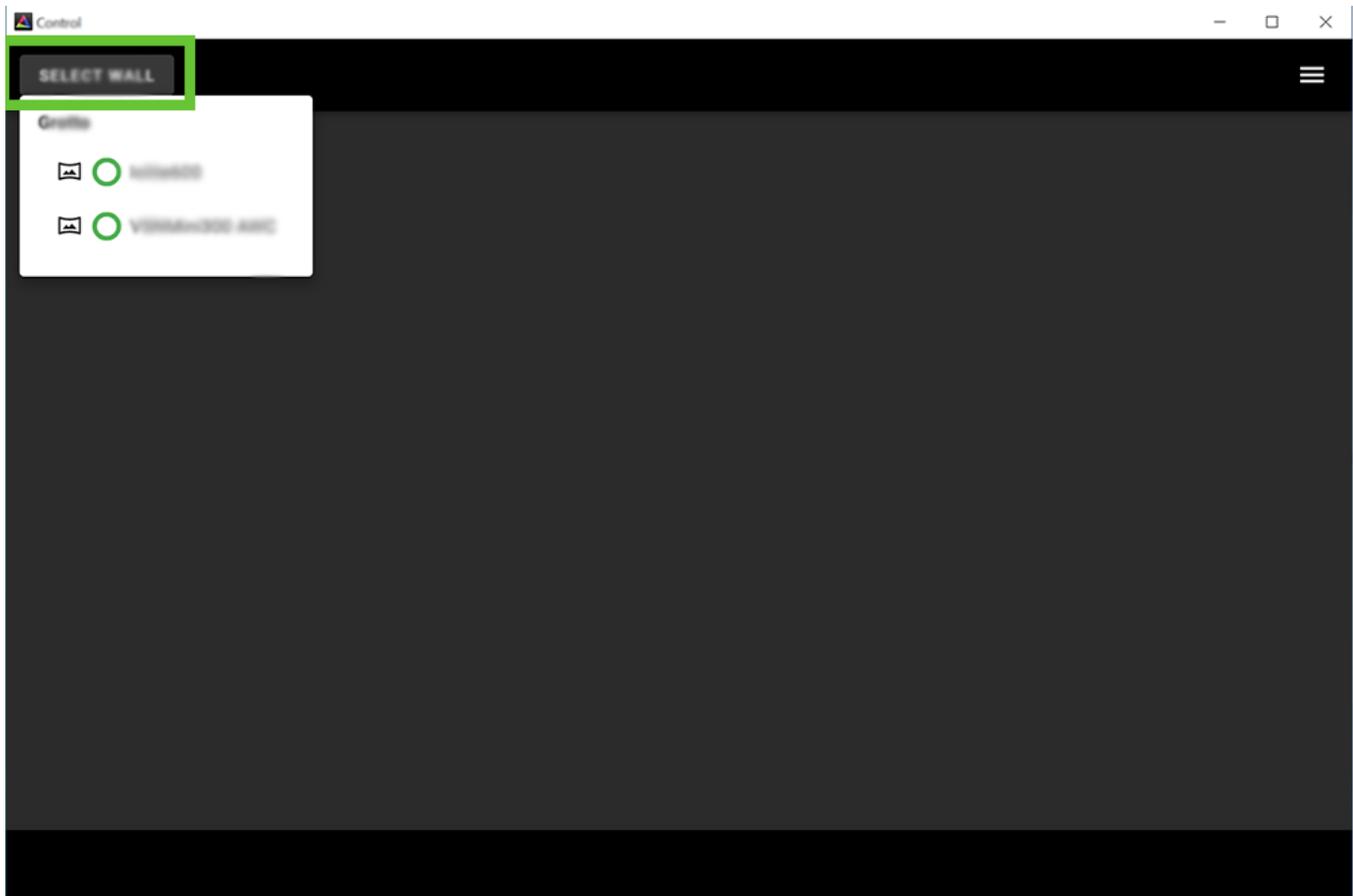
Utilice Anclar formato de menú para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.



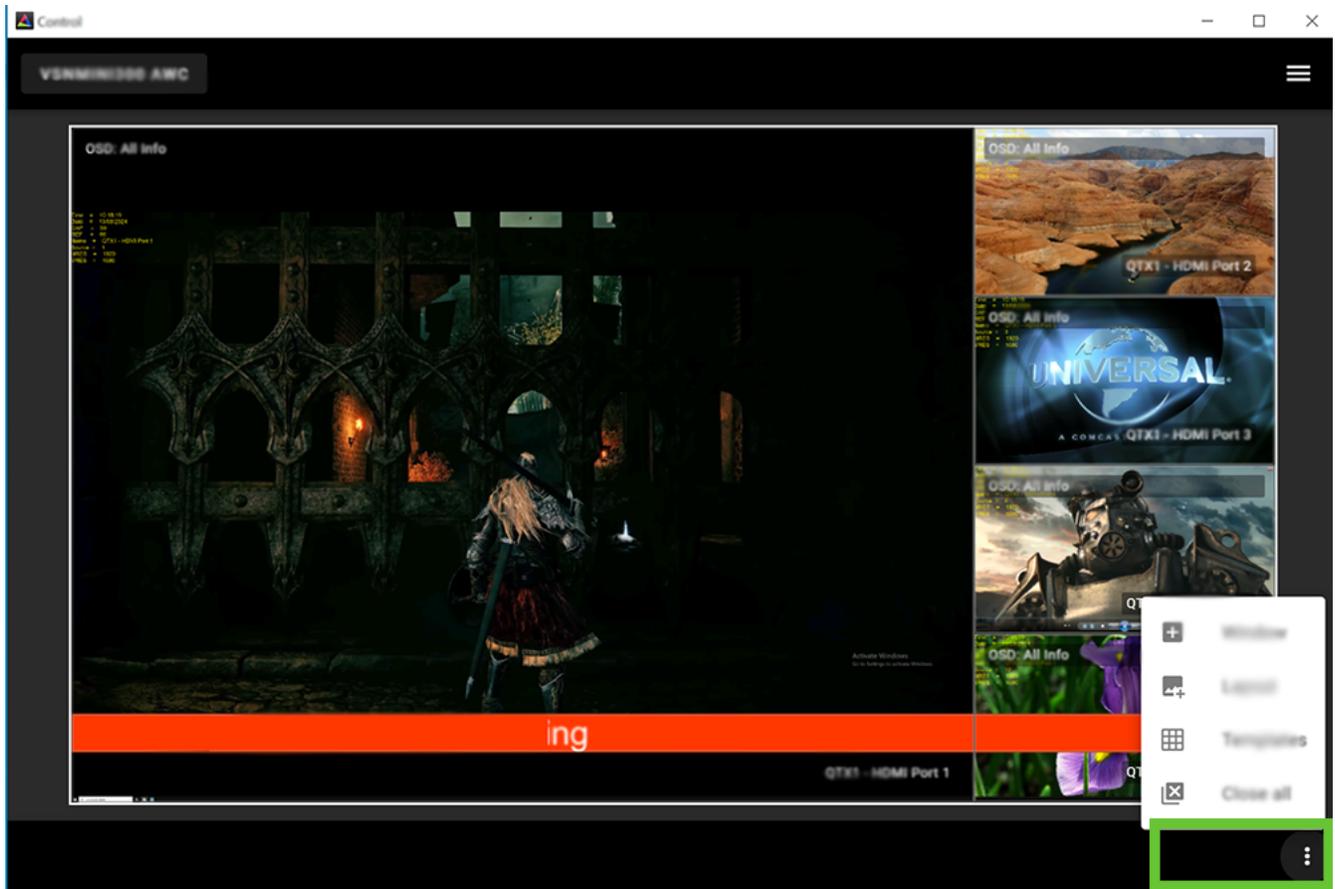
Control

La función de control permite a los usuarios con permisos para **Controlar todos los muros** o **Controlar muros o ubicaciones individuales** controlar el contenido de un muro seleccionado.

Al seleccionar el icono de control de la barra lateral, aparece la interfaz táctil Aetria, donde el usuario puede controlar el contenido de los muros.



Haga clic en el botón **SELECCIONAR MURO** en la parte superior izquierda de la ventana y aparecerá una lista de todos los muros disponibles. Seleccione el muro deseado y este aparecerá en la ventana, como se muestra a continuación:

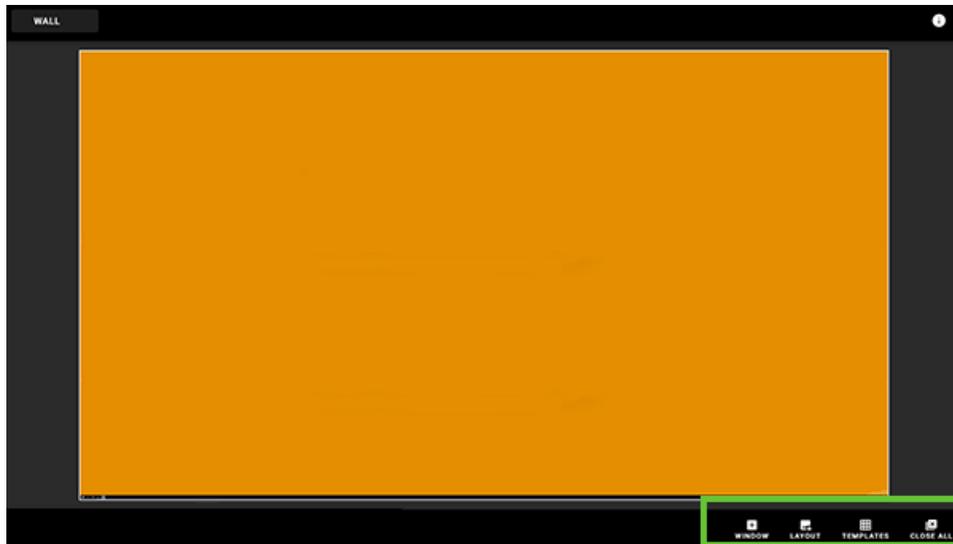


El diseño de la interfaz puede variar en función del tamaño de la pantalla en la que se muestre.

La ventana de arriba será la que aparezca en pantallas pequeñas, como las de una tablet o un portátil. Al hacer clic en los tres puntos de la parte inferior derecha de la ventana se abrirá una lista de funciones que sirven para controlar el contenido:

- Abrir ventanas
- Abrir formatos
- Abrir plantillas
- Cerrar todos

En pantallas más grandes, la ventana tendrá el siguiente aspecto, con los controles a lo largo de la parte inferior de la ventana:



Las opciones mostradas serán las mismas que en la interfaz táctil Aetria, por lo que dependen de la licencia. Con la licencia Standard, los usuarios solo podrán abrir y cerrar los formatos. Las demás funciones solo están disponibles con la versión Aetria Touch Pro.

Con la licencia Pro, los usuarios pueden llevar a cabo acciones a nivel de la fuente. Entre ellas se incluyen las opciones que aparecen en la imagen de abajo, así como la posibilidad de aplicar bordes y OSD en la opción de configuración.

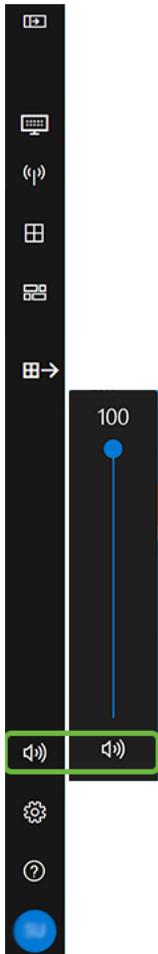


Para cerrar sesión en la interfaz táctil Aetria, haga clic en las tres barras de menú como se muestra a continuación y seleccione **CERRAR SESIÓN**. En el cuadro de diálogo también aparece el número de versión de la aplicación.



Volumen

Utilice el control deslizante de volumen para aumentar o disminuir el volumen de las fuentes de medios que contienen audio. Debe tenerse en cuenta que, actualmente, el control de volumen se aplicará a todas las ventanas que contengan fuentes de audio. Encontrará información sobre el control de las fuentes individuales en la sección [Fuentes](#).



Anclar menú flotante

Utilice Anclar formato de menú para bloquear el panel en el espacio de trabajo. El menú que se muestra al bloquear el menú flotante será el menú actual o el último menú utilizado.



Configuración general

Seleccionar idioma

La aplicación Workstation se puede visualizar en varios idiomas diferentes. Mediante la flecha desplegable, seleccione el lenguaje deseado en la lista de los disponibles. Cualquier cambio realizado en la configuración del idioma hará que se reinicie la aplicación cuando se guarden los cambios.

Web

Borrar caché

Hacer clic en Borrar caché para eliminar la caché del navegador y los archivos temporales de internet. Esta opción puede liberar espacio de memoria y ayudar a cargar páginas web.

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Acerca de

Si selecciona la configuración **Acerca de**, aparecerá un cuadro de diálogo con detalles sobre el nombre de la aplicación y el número de la versión. Haga clic en **Avisos de licencia de terceros** para mostrar avisos de terceros proveedores de software.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en «Restaurar valores predeterminados», todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Gestión de aplicaciones

El cuadro de diálogo de gestión de aplicaciones permite al usuario seleccionar qué aplicaciones actualmente en ejecución en el equipo se pueden excluir de un formato.

Excluir de los formatos

Para excluir aplicaciones de los formatos, haga clic en el icono «**+**» y aparecerá un cuadro de diálogo «Añadir aplicación excluida». Utilice la flecha desplegable para mostrar una lista con las aplicaciones actualmente en ejecución en el equipo; haga clic en la aplicación que desea excluir de cualquier formato. Después, la aplicación seleccionada se añadirá a la lista «Excluidas de los formatos».

Para eliminar una aplicación de la lista de excluidas, seleccione la aplicación haciendo clic en ella y después haga clic en el icono «**-**». La aplicación se eliminará y pasará a estar disponible para usar en un formato.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en «Restaurar valores predeterminados», todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Marcos

La capacidad de añadir marcos a las ventanas de las fuentes.

Habilitado

Los ajustes del marco deben estar habilitados para permitir que los marcos se incorporen a la funcionalidad de Aetria Workstation. Cuando están habilitados, los ajustes del marco afectan a todas las ventanas mostradas.

Grosor

El grosor del marco se determina utilizando la lista desplegable para seleccionar el grosor del marco requerido. Hay que tener en cuenta que, cuando se selecciona un grosor, se aplica a todos los marcos mostrados en el muro.

Color del marco de la estación de trabajo

Para seleccionar el color del marco, haga clic en la lista desplegable para mostrar una paleta de colores que permitirá al usuario elegir el color del marco requerido. El mismo color se utilizará en todos los marcos de la estación de trabajo a no ser que se seleccione un color específico en la configuración individual de la ventana.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Formatos

Opción de inicio de formato

Los formatos se pueden seleccionar y configurarse para que se abran cuando la aplicación Workstation se abra.

Opciones

Si hace clic en la lista desplegable **Formato de inicio**, las siguientes opciones estarán disponibles:

Ninguno: si selecciona «Ninguno», no se abrirá ningún formato cuando se inicie la aplicación Aetria Workstation.

Aplicar el último formato activo: al seleccionarlo, el último formato usado se cargará automáticamente cuando se inicie la aplicación Workstation.

Aplicar un formato específico: si selecciona una nueva opción, «Formato de inicio específico» pasará a estar disponible. Utilice la flecha desplegable para mostrar una lista completa de formatos y seleccione el formato que se visualizará automáticamente cuando la aplicación Workstation se inicie.

Atajos de teclado de formato

Los atajos de teclado son pulsaciones de teclas o combinaciones de pulsaciones de teclas que proporcionan una forma alternativa de hacer algo que normalmente se haría con un ratón.

Eliminar formato activo

Establezca un atajo de teclado para eliminar un formato activo del escritorio o del monitor. Para asignar el atajo, haga clic dentro del cuadro de edición y después introduzca el atajo preferido.

Carga rápida

La función de carga rápida permite al usuario establecer atajos de carga rápida para hasta diez formatos diferentes. Utilice los atajos guardados para lanzar inmediatamente formatos al escritorio o monitor.

Utilice la flecha desplegable para seleccionar un formato que se asociará al atajo elegido.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Atajos del teclado

Los atajos del teclado son teclas o combinaciones de teclas que proporcionan una forma alternativa de hacer algo que normalmente se haría con un ratón. Los siguientes atajos son los atajos predeterminados asociados a la aplicación Workstation. Los atajos predeterminados se pueden reasignar haciendo clic en el cuadro de texto y grabando una nueva pulsación de teclas para la acción seleccionada.

Acción	Atajo predeterminado del teclado
Iniciar atajo de teclado	Ctrl + Alt + P
Cambiar visibilidad del control flotante	Haga clic para asignar
Abrir panel de formatos	Ctrl + L
Abrir panel de fuentes	Ctrl + S
Abrir panel de plantillas	Ctrl + T
Abrir panel de configuración	Haga clic para asignar
Mostrar superposiciones de plantillas	Ctrl + Alt + O

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Fuentes

Ubicaciones de fuentes locales

En las ubicaciones de fuentes locales se muestran las ubicaciones de repositorios de fuentes locales guardados. Para añadir una nueva ubicación de fuentes, haga clic en el icono «+» y aparecerá el cuadro de diálogo «Explorador de archivos». Utilice la ventana del explorador para explorar y localizar la carpeta que desea añadir a las ubicaciones de fuentes locales y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

La nueva carpeta de fuentes se añadirá a la lista de ubicaciones de fuentes locales.

Para eliminar una carpeta de la lista «Ubicaciones de fuentes locales», seleccione la carpeta haciendo clic en ella y después haga clic en el icono «-».

Todos los archivos compatibles que se encuentren en la carpeta seleccionada estarán disponibles en la sección de fuentes locales de la pestaña de fuentes para que los usuarios puedan abrirlos.

Abrir y mover ventanas a celdas

Autoajuste a zonas de celdas

Seleccione **Sí** para activar la función de autoajuste. Cuando esté seleccionada, las fuentes se ajustarán automáticamente y encajarán en las zonas de celdas.

Si se selecciona **No**, las fuentes pueden arrastrarse y colocarse libremente independientemente de cualquier plantilla aplicada.

Cambiar ajuste de zona de celdas

Introduzca un atajo de teclado para cambiar el ajuste de zona de celdas. El valor predeterminado es Mayús.

Sustituir ventanas integradas en celdas

Al aplicar una fuente a una celda de la plantilla, hay varias acciones que se pueden seleccionar para determinar qué ocurre con la ventana de la fuente. Para seleccionar una acción, haga clic en la flecha hacia abajo para mostrar la lista de las opciones disponibles.

Deshabilitar celdas ocupadas: al seleccionarlo, las celdas no estarán disponibles para mostrar una fuente si ya están ocupadas por otra.

Cerrar la ventana existente: al seleccionarlo, si una celda está ocupada actualmente con una fuente, se cerrará si una nueva fuente se asigna a la celda.

Mover la ventana existente al área de trabajo (si está asignada): al seleccionarlo, si una celda está ocupada actualmente con una fuente, sustituirá a la fuente actual, que a su vez se moverá a una [zona de trabajo](#), siempre que la zona de trabajo haya sido asignada.

Mantener la colocación de la ventana existente: al seleccionarlo, si una celda está ocupada actualmente con una fuente, una nueva fuente se colocará encima. Por lo tanto, si la fuente del nivel superior se mueve a otra celda, la fuente original seguirá estando en la celda.

Minimizar la ventana existente: al seleccionarlo, si una celda está ocupada actualmente con una fuente, una nueva fuente se añadirá a la celda y la fuente original se minimizará en la barra de tareas.

Interactuar con la fuente

Se debe tener en cuenta que no se puede llevar a cabo ninguna interacción con la fuente mientras está abierto el cuadro de configuración de ventana.

Teclado y ratón

Utilice el alternador para mostrar u ocultar el puntero del ratón.

Audio

Utilice el alternador para seleccionar si las fuentes deben abrirse o no con el audio silenciado.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Editor de plantillas

El editor de plantillas se utiliza al crear o editar una plantilla con la función [Personalizar plantilla de escritorio](#).

Atajo de teclado

Cambiar la orientación de la división del editor de celdas (vertical a horizontal): introduzca un atajo de teclado o utilice el predeterminado (Mayús izquierda).

Colores

El editor de plantillas tiene dos conjuntos de colores: un conjunto para las celdas normales que se visualizan cuando no hay actividad dentro del editor y un segundo conjunto de colores que resalta las celdas cuando el cursor se coloca sobre ellas.

Si utiliza la flecha desplegable, se mostrará un selector de colores que permitirá al usuario seleccionar los colores deseados para el borde y el relleno de las celdas normales y resaltadas.

Grosor del borde de la celda

El grosor de los bordes de la celda se puede establecer para celdas tanto normales como resaltadas. Utilice la flecha desplegable y seleccione el grosor requerido, entre 0,25 y 8 puntos.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en «Restaurar valores predeterminados», todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Superposición de plantillas

La superposición de plantillas se muestra cuando se aplican las plantillas y se seleccionan las fuentes que se mostrarán dentro de las celdas de la plantilla.

Colores

La configuración de la superposición de plantillas permite al usuario seleccionar colores específicos para mostrar las celdas no disponibles, los bordes de las celdas, el relleno de las celdas y el texto que aparece dentro de las celdas.

Si utiliza la flecha desplegable, se mostrará un selector de colores que permitirá al usuario seleccionar los colores deseados para el borde y el relleno de las celdas no disponibles, normales y resaltadas.

Grosor del borde de la celda

El grosor de los bordes de la celda se puede establecer para celdas tanto normales como no disponibles y resaltadas. Utilice la flecha desplegable y seleccione el grosor requerido, entre 0,25 y 8 puntos.

Restaurar valores predeterminados

Si hace clic en **Restaurar valores predeterminados**, todos los ajustes regresarán a la configuración predeterminada.

Guardar/Guardar y cerrar

Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios realizados en los ajustes. Haga clic en **Guardar y cerrar** para guardar los cambios realizados y cerrar el cuadro de diálogo de los ajustes.

Index

A

- Abrir en la celda 8
- Abrir y mover ventanas a celdas 38
- Acerca de 32
- Ajustar volumen 11
- Añadir a favoritos 9
- Árbol de contenido de las fuentes 12
- Atajos de teclado de formato 35
- Atajos del teclado 37
- Autoajuste a zonas de celdas 38

B

- Banners 12
- Bordes 11
- Buscar formatos 21
- Buscar plantillas 17

C

- Cerrar la ventana existente 39
- Compartido 22
- Configuración de las fuentes 38
- Configuración de ventana 11
- Configuración del formato 35

Configuración general 31

Creación de un nuevo formato 22

Crear un nuevo diseño de escritorio 16

D

Deshabilitar celdas ocupadas 39

Dividir celdas 17

E

Editor de plantillas 41

Eliminar formato activo 35

Enviar Ctrl+Alt+Suprimir 11

F

Formato bloqueado 21

Formato desbloqueado 21

Formatos 20

Formatos activos 21

Formatos de escritorio 22

Formatos de monitor 23

Formatos disponibles 21

Fuentes abiertas 7

Fuentes disponibles 12

G

Gestión de aplicaciones 33

Grosor del borde de la celda 42

I

Interactuar con la fuente 39

Introducción 2

L

Lista de fuentes favoritas 13

M

Menú de opciones de las plantillas 18

Menú de opciones de los formatos de escritorio 23

Menú de opciones de los formatos de monitor 23

Mover a celda 10

N

Nombre del formato 22

O

On Screen Display 12

Opción de inicio de formato 35

P

Personalizar el diseño de escritorio 16

Plantilla activa 15

Plantillas 15

Plantillas disponibles 16

Plantillas no utilizables 17

Plantillas utilizables 17

S

Superposición de plantillas 42

U

Ubicaciones de fuentes locales 38

V

Volumen 29